# థాయ్ యూనియన్ గ్రూపు
# వ్యాపార నైతిక విలువలు మరియు లేబర్ ప్రవర్తన నియమావళి
# మా యొక్క సరఫరాదారుల భాగస్వామ్యంతో పనిచేస్తూ

**పరిచయం**

వ్యక్తుల యొక్క విశ్వమానవ హక్కుల గురించి, థాయ్ యూనియన్ ఫ్రోజన్ ప్రొడక్ట్స్ పబ్లిక్ కంపనీ లిమిటెడ్ మరియు దాని యొక్క అనుబంధ సంస్థలు,థాయ్ యూనియన్ గ్రూపు అందరు ఉద్యోగులు /పనివారలకు రక్షణ గల న్యాయమైన రీతిలో వ్యవహరించడానికి కృషిచేస్తుంది.
దానిని సాధించుటకు గాను మా యొక్క సరఫరాదారులు మా బాధ్యతను కలిగివుండునట్లుగా సహకరించుటలో ముఖ్య పాత్రపోషిస్తారు. ఈ ప్రవర్తన నియమావళి మా యొక్క సరఫరాదారులకు మేము ఈ రోజు మరియు భవిష్యత్తులో ఏమి పొందాలనుకుంటున్నామో తెలియజేయుటకు మార్గం.

థాయ్ యూనియన్ గ్రూపు యొక్క ప్రవర్తన నియమావళి మేము మా వ్యాపార నిర్వహణ చిత్తశుద్ధితో, పారదర్శకంగా నిర్వహించుటకు గాను మా యొక్క నిబద్ధతను కలిగిస్తుంది మరియు మా యొక్క పని నిర్వహణ మొత్తంలో విశ్వమానవ హక్కులను మరియు ముఖ్యమైన లేబర్ నియమాలను గౌరవిస్తూ నిర్వహించుటకు అవకాశం కలిగిస్తుంది. ఈ యొక్క ప్రవర్తన నియమావళి మేము కోరుకున్న సాధించాలనుకున్న లక్ష్యములను మరియు మార్గము ద్వారా నిర్వహణ పరిధిని అందిస్తుంది. మేము మా యొక్క విలువలను పంచుకునే సరఫరాదారులతోనే కలిసి పనిచేస్తాము మరియు మా యొక్క ప్రవర్తన నియమావళికి తగునట్లుగానే పనిచేస్తాము. వారు కూడా తప్పనిసరిగా పారదర్శకతకు హామి చేస్తూ అంగీకరించి ఏమైన తక్కువగా ఉన్నట్లయితే వాటికి తగువిధమైన నివారణ చర్యలు తీసుకొని ఈ పాలసీ పునాదులు సృష్టించు విధంగా ప్రాథమిక సూత్రముల ప్రకారం నిరంతరంగా అభివృద్ధి చేయుటకు చొరవచూపాలి.
మా యొక్క ప్రవర్తన నియమావళి ప్రత్యేక అవసరాలను కలిగి వుంటుంది మరియు ప్రాథమిక సూత్రముల యొక్క ప్రతి మూలాంశములకు కొలమానము కలిగిస్తుంది.

ప్రాథమిక సూత్రములు

థాయ్ యూనియన్ గ్రూపు అంతటా మేము సుస్థిరమైన పెరుగుదల మీద మా యొక్క నిబద్ధత కలిగివుండే బాధ్యతయుతమైన బెంచ్‌మార్క్ ప్రధాన పరిశ్రమగా ఏర్పాటుచేసినాము. మేము సూత్రములను ఈ ప్రమాణాలకు అనుసరిస్తూ మా యొక్క వ్యాపారములోని ప్రతి అంశమును పరిగణిస్తూ తయారుచేసినాము మరియు మేము మా సరఫరాదారులను మా యొక్క భాగస్వాములుగా అదే విధమైన సుస్థిరమైన సూత్రములకు బలం చేకూర్చునట్లుగా మాతో కలిసిపని చేయుటకు ఆహ్వానిస్తున్నాము. మేము యు.ఎన్. గ్లోబల్ కంపాక్ట్ సభ్యులము, మరియు దానియొక్క పది సార్వత్రిక సూత్రాల అమలు, వెల్లడి మరియు ప్రోత్సాహించుటకై కట్టుబడియున్నాము.

మా యొక్క ప్రవర్తనా నియమావళికి పునాదివేసే ప్రాథమిక సూత్రాలు అంతర్జాతీయంగా గుర్తింపు పొందిన ప్రమాణాములను కలిగివున్నాయి మరియు అవి మా యొక్క పని నిర్వహణలో మిలితమై ఉన్నాయి.

1. వ్యాపారము చట్టబద్ధంగా మరియు చిత్తశుద్ధి నిర్వహించబడుతుంది.

2. పని స్వేచ్ఛగా అంగీకరించబడినట్లుగా మరియు వ్రాయించుకున్న నియమనిబంధనల మేరకు చట్టప్రకారం నిర్వహించబడుతుంది.

3.అందరుపనివారలుసమానంగా మరియు మర్యాదతో మరియు గౌరవంగా వ్యవహరించబడతారు.

4.పనికిబలవంతంలేదు మరియుతప్పనిసరిలేబర్‌కాదు.స్వయం ఆధారంగా నిర్వహించబడుతుంది.

5. అందరు పనివారలు తగు విధమైన వయస్సు కలిగివుండాలి.

6. అందరు పనివారలు న్యాయమైన వేతనములు చెల్లించబడతారు.

7. అందరు పనివారల పనిచేయు గంటలు హేతుబద్దంగా ఉంటాయి.

8. అందరు పనివారలు ట్రేడ్ యూనియన్లు ఏర్పాటుచేయుటకు మరియు /లేదా చేరుటకు వారి యొక్క హక్కుల ప్రకారం చేయవచ్చును మరియు చట్టప్రకారం అనుమతించినంతవరకు సంకీర్ణంగా చర్చించవచ్చును.

9. పని స్థలంలో పనివారల యొక్క ఆరోగ్యం మరియు భద్రతలను రక్షించబడతాయి.

10. పనివారలు తగువిధంగా పని విధానములను పొందవచ్చును.

11. వ్యాపారము సుస్థిరత కలిగించునట్లుగా నిర్వహించబడి మరియు వాతావరణ ప్రభావమును తగ్గిస్తుంది.

12. ప్రగతి మరియు అనుసరణలు పర్యవేక్షించబడతాయి.

మార్గదర్శకాల అమలు

థాయ్ యూనియల్ గ్రూపు దాని యొక్క వ్యాపారమును నిర్వహించుటకు ఐక్యతతో మరియు ఇతరుల పట్ల మర్యాద కలిగివుండి కష్టపడుతుంది. మా యొక్క గౌరవప్రతిష్టయే మా యొక్క ఆస్తి, మా యొక్క ప్రజలు ఎంతవిలువ కలిగివుంటారో ఆ విధంగాను మరియు మా యొక్క బ్రాండులు. మేము మా యొక్క అందరు పనివారల మరియు ఎవరితో మేము వ్యాపారము చేస్తున్నామో వారి నుండి కోరేది ఏమిటంటే మంచి ప్రమాణాలతో కూడిన ప్రవర్తన. సరఫరాదారు అవుతూ మీరు మా యొక్క ప్రాథమిక సూత్రములను పంచుకున్నట్లు పేర్కొన్నారు.

**ఎ. థాయ్ యూనియల్ గ్రూపుతో పనిచేయుటకు చట్టపరంగా తప్పనిసరి అవసరములు.**

ఈ విభాగములో మా యొక్క సరఫరాదారులు కలిగివుండి మరియు థాయ్ యూనియన్ గ్రూపుతో వ్యాపార సంబందములను నిర్వహించుటకు చట్టపరంగా తప్పనిసరిగా పాటించవలసిన అవసరములను గురించి మేము వివరించుతాము.

మేము మాతో పనిచేసే మా అందరు సరఫరాదారులు లేదా థాయ్ యూనియన్ గ్రూపుతో పనిచేసే వారు మర్యాదగా మరియు వారి యొక్క అన్ని కార్యకలాపాలు ఈ యొక్క చట్టపరమైన తప్పక పాటించవలసిన అవసరములకు అనుగుణంగా ఉండునట్లుగా నిర్ధారించుకోవలెను.

**1. వ్యాపారము చట్టబద్దంగా మరియు ఐక్యతతో నిర్వహించబడుతుంది.**

**లంచగొండితనం**

ఇక్కడ ఎలాంటి రూపంలో ఏ విధమైన లంచం, అవినీతి, బలవంతగా డబ్బు గుంజుట, లేదా దొంగతనంగా వచ్చిన డబ్బు వంటికి నిషేధం మరియు సరఫరాదారు చేత నిర్వహించబడిన ఏ యొక్క వాణిజ్య వ్యవహారములోనైనను లంచంను నివారించుటకు అన్ని తగువిధమైన విధానములను కలిగివున్నవి.

**హక్కు వివాదములు**

థాయ్ యూనియన్ గ్రూపుతో నిర్వహించు ఏ విధమైన వ్యాపార వ్యవహారములలోని అన్ని వివాదములు సరఫరాదారుకు తెలిసినవి థాయ్ యూనియన్ గ్రూపుకు ప్రకటించి తగు విధమైన చర్య తీసుకొనునట్లుగా అవకాశము కలిగించవలెను. ఏదైనా యాజమాన్యం లేదా సరఫరాదారుని వ్యాపారములో ప్రభుత్వ ఉద్యోగి చేత లాభదాయకమైనవి , లేదా రాజకీయ ప్రతినిధి చేత లేదా

థాయ్ యూనియన్ గ్రూపు ఉద్యోగి థాయ్ యూనియన్ గ్రూపుకు థాయ్ యూనియన్ గ్రూపుతో ఏదైనా వ్యాపార సంబంధములో చేసుకోకముందు ప్రకటించి తెలియపరచినవి.

**బహుమానములు, ఆదరణ మరియు వినోదము**

థాయ్ యూనియన్ గ్రూపుతో ఏదైనా వ్యాపారము లేదా ఆదరణ కారణహేతుగా సహజంగా ఉన్నట్లయితే పూర్తి మంచి వ్యాపార వ్యవహారముల సంబంధం నిర్వహించుటకు గాను మరియు థాయ్ యూనియన్ గ్రూపు యొక్క భవిష్యత్తు వ్యాపారము ఎలా ఉండబోతుందో దానిపై ప్రభావం కలిగించనంత వరకు బాగా నిర్వహించబడతాయి. బహుమానము సరఫరాదారుని యొక్క ఉద్యోగికి మరియు థాయ్ యూనియన్ గ్రూపు యొక్క ఉద్యోగి తొలగించివేయబడతారు. అధికారిక కంపెనీ కంపెనీ బహుమాన ఎక్స్చేంజ్లు అంగీకరించబడతాయి కాని అవి తప్పనిసరిగా పారదర్శకంగాను మరియు తగినట్లుగాను రికార్డ్ చేయబడతాయి.

**పోటీ మరియు పోటీదారు సమాచారం**

థాయ్ యూనియల్ గ్రూపు యొక్క పోటీదారుల మొత్తం సమాచారం చట్టబద్ధంగా తీసుకోబడుతుంది మరియు అన్ని సంబందిత యాంటి ట్రస్ట్ కు మరియు ఇతర చట్టములు మరియు నియమనిబందనలకు అనుసరణతో చట్టబద్ధమైన ప్రయోజనాల నిమిత్తమే ఉపయోగించబడుతుంది. ఎట్టిపరిస్థితుల్లోను థాయ్ యూనియన్ గ్రూపు కు థాయ్ యూనియన్ గ్రూపు యొక్క పోటీదారుల యొక్క సమాచారంను పొందుటకు వారి గోప్యతకు భంగం కలిగించునట్లుగా మరియు ప్రజల దృష్టిలో భంగం కలిగించునట్లు ఎలాంటి ప్రయత్నము జరుగదు.

ఆర్థికపరమైన రికార్డులు, నల్లధనమును ఖాతాలలో జమచేయుట మరియు అంతర్గత వర్తరము మొత్తం వ్యాపారము మరియు వాణిజ్య వ్యవహారములు పారదర్శకంగా నిర్వహించబడతాయి మరియు సరఫరాదారు పుస్తకాలలో మరియు రికార్డ్లలో తగువిధంగా రికార్డ్ చేయబడతాయి. ఇక్కడ ఎలాంటి యదార్థ లేదా ప్రయత్నించబడిన నల్లధనం తెల్లగా మార్చుకొనుట జరుగదు. తాయ్ యూనియన్ గ్రూపు యొక్క సరఫరాదారు వద్ద గల ఏ రహస్య సమాచారము కూడా అంతర్గత వర్తకము నిమిత్తం వినియోగించుటకు లేదా సహకరించుటకు అనుమతించబడదు.

**సమాచారమును మరియు ఆస్తిని భద్రపరచుట**

థాయ్ యూనియన్ గ్రూపు యొక్క గోప్యమైన సమాచారము మరియు విజ్ఞానము మరియు విజ్ఞాన ఆస్తి గౌరవించబడి మరియు భద్రపరచబడుతుంది. తాయ్ యూనియన్ గ్రూపు చేత ఇవ్వబడిన మొత్తం సమాచారం ఉద్దేశించబడిన మరియు అప్పగించబడిన ప్రయోజనం కొరకే వినియోగించాలి. మొత్తం మరియు ఏదైనా వ్యక్తుల గురించిన వ్యక్తిగత సమాచారము అనగా థాయ్ యూనియన్ గ్రూపు ఖాతాదారులు లేదా ఉద్యోగులు వారి యొక్క గోప్యత గూర్చి మరియు సంబందిత రహస్య చట్టములు మరియు నియమనిబందనల విషయంలో చాలా జాగ్రత్తగా నిర్వహించవలెను.

**ఉత్పత్తి నాణ్యత మరియు కొత్తదనం బాధ్యత**

ఉత్పత్తులు మరియు సేవలు ప్రత్యేకించబడినట్లుగా అందించబడాలి మరియు నాణ్యత మరియు భద్రత ప్రమాణాల మేరకు అనుగుణంగా నిర్వహించబడాలి మరియు అభివృద్దులు బాధ్యతాయుతంగా నిర్వహించబడాలి మరియు మంచి క్లినికల్ అభ్యసముల ఆధారంగాను మరియు సాధారణంగా అంగీకరించబడే శాస్త్రీయ , సాంకేతిక మరియు నైతిక సూత్రములకు అనుగుణంగా నిర్వహించబడాలి.

**చట్టముల అనుసరణ**

అన్ని చట్టములు మరియు నియమనిబందనలు సరఫరాదారులు పనినిర్వహణ చేస్తున్న దేశములలోని చట్టములకు అనుగుణంగా ఉండాలి. అన్ని ఇతర అనుసరించవలసిన అంతర్జాతీయ చట్టములు మరియు నియమనిబందనలు అంతర్జాతీయ వర్తకమునకు సంబందించిన నియమనిబందనలతో సహా ( అనగా మంజూరులు, ఎగుమతి నియంత్రణ మరియు నివేదిక సంబందితమైనవి ) డేటా రక్షణ మరియు యాంటి ట్రస్ట్ / పోటీతత్వ చట్టములకు అనుగుణంగా నిర్వహించబడాలి.

**నివేదించు సంబందిత విషయాలు మరియు పెట్టుకోలేకపోవుట**

ఉద్యోగులు వారి యొక్క సంబందిత విషయాలను ఏవైనా ఈ అవసరాలకు అనుగుణంగా సౌకర్యము కల్పించబడి మరియు అందరు ఉద్యోగులు సమస్య గురించి బయటికి తెలిపితే రిటాలియేషన్ నుండి రక్షించబడతారు.

1.1 స్పష్టమైన మరియు ప్రబావవంతమైన మార్గదర్శకాలు మరియు విధానములు స్థలంలో వ్యాపార ఐక్యత ఊహించబడినవి లంచగొండితనం వ్యతిరేకంగా , బహుమానములు మరియు ఆదరణలు వివరించబడును. అవి పోటీతత్వం గల చట్టములు మరియు వివాదాలు హక్కులకు అనుగుణంగా ఉండాలి.

1.2 ఆ స్థలంలో ఉన్న సమస్యలకు అనుగుణంగా శిక్షణ మరియు ప్రమాదమును అంచనావేయు వ్యవస్థ ఉంటుంది.

1.3 తగు విధమైన ఆర్థికపరమైన వ్యవహారములు గుర్తించబడిన అవకాశం గల విధానములు అన్ని ఆర్థికపరమైన వ్యవహారములు తగు విధంగా రికార్డింగ్ చేయబడును మరియు గుర్తించగల అవకాశం గల నల్ల ధనం తెల్లగా మార్చుట రికార్డు చేయబడతాయి. ఏవైనా తెలియజేయబడని లేదా రికార్డ్ చేయబడని ఖాతా, నిధి లేదా ఆస్తి స్థాపించి మరియు నిర్వహించబడతాయి.

1.4 సంతృప్తికరమైన విధానములు మరియు వ్యవస్థలు స్థలంలో ఉండునట్లు హామీచేసి మొత్తం గోప్యమైన సమాచారం , వ్యాపారం లేదా ఉత్పత్తికి సంబందితమైనవి అవసరానికి తెలుసుకొనుటకు ఆవకాశంతో ఉన్న తక్కువగా చేరుకోగల్గినట్లుగా భద్రంగా నిల్వచేయబడును.

1.5 తగువిధమైన విధానములతో స్థలంలో కలిగివుండి ఏదైనా ఉత్పత్తి యొక్క నాణ్యత లేదా భద్రత సరఫరాదారు సంబందితమైనవి లేదా దాని యొక్క సరఫరా చైన్‌కు సంబందితమైనవి వెంటనే థాయ్ యూనియన్ గ్రూపుకు తెలియపర్చాలి.

గ్రూపు

1.6 స్థలంలో తగువిధమైన విధానములు కలిగివుండి అన్ని అనుసరించబడే చట్టములు మరియు నియమనిబందనలకు అనుసరించినవి సరఫరాదారు మరియు దాని యొక్క ఉద్యోగుల చేత ఒత్తిడి చేయబడినవి.

1.7 ఉద్యోగులు వారు విషయాలను ఎలాంటి రిటాలియేషన్ భయం లేకుండా చానల్ కలిగివుంటారు.

## 2. స్వేచ్ఛగా అంగీకరించినట్లుగా మరియు చట్టపరంగా ఎంప్లాయిమెంట్‌ను వ్రాసుకున్న దాని ప్రకారం పని నిర్వహించబడుతుంది.

దత్తత చేసుకొని అనుసరించబడిన విధానములు మరియు దానికి సంబందిత పనివారలు అనగా శాశ్వత మరియు తాత్కాలిక మరియు బయటి నుండి తీసుకున్న పనివారలు కట్టుబడివుండి మరియు వారి ఉద్యోగ ఒప్పందం క్రింద కనీస, భద్రతా హక్కులు గల కాంట్రాక్టు , స్థానిక ,

జాతీయ లేబర్ మరియు సామాజిక భద్రత చట్టములు మరియు నియమనిబంధనలు మరియు వర్తించగల సంకీర్త ఒప్పందములకు కట్టుబడివుండవలెను.

2.1 ఉద్యోగమిచ్చువారి / పనివాని సంబంధంలోని ప్రధానాంశములు అనగా పని గంటలు, ఓవర్‌టైమ్ , చెల్లింపు, లాభములు, సెలవు, క్రమశిక్షణ మరియు దుఃఖ నివారణ వ్యవస్థ (1) స్వేచ్ఛగా ఇరుపార్టీల చేత అంగీకరించబడినవి (2) వ్రాతపూర్వకంగా నిర్వహించబడినవి మరియు (3) ఉద్యోగమిచ్చువారు మరియు పనివారిచేత సంతకములు చేయబడినవి.

2.2 పనివాని చేత నియమనిబంధనలు చాలా స్పష్టంగా అర్థంచేసుకోబడినవి మరియు అతడు/ ఆమె యొక్క అర్థమైన భాషలో వివరించి చెప్పబడినది.

2.3 ఇరుపార్టీలు అనగా ఎంప్లాయర్ మరియు వర్కర్ చేత మార్పులు వ్రాతపూర్వకంగా అంగీకరించబడినవి.

**3. అందరు పనివారలు ఒకే విధంగా సమానంగా మరియు గౌరవంగా మరియు మర్యాదగా వ్యవహరించబడతారు.**

అందరు పనివారలు ఒకే విధంగా మర్యాదగా మరియు గౌరవంగా వ్యవహరించబడతారు. ఏ పనివాడు కూడా ఏ విధమైన శారీరక , లైంగిక , భౌతిక , మాటలతో కూడిన వేధింపులకు , దుర్భాషలు లేదా ఇతర రూపంలో బెదిరింపులకు గురిచేయబడరు. ఉద్యోగములో ఎలాంటి వివక్ష అనగా హైరింగ్ కాంపెన్సేషన్, అడ్వాన్స్‌మెంట్, క్రమశిక్షణ, ముగించివేయుట , లేదా పదవీవిరమణ వంటివి ఉండవు. కులం, జాతీయత, జాతి , మతం, వయస్సు, అసమర్థత, లింగభేదం, వైవాహిక స్థితి, లైంగికపరమైననవి, యూనియన్ మెంబర్‌షిప్ , రాజకీయ అనుబంధం, ఆరోగ్యం , అసమర్థత, లేదా గర్భధారణ ఆధారంగా వివక్ష నివారించబడినది. ప్రత్యేకంగా పనివారల హక్కులకు వివక్ష గురయ్యే వారిపట్ల ప్రత్యేక శ్రద్ధ వహించబడుతుంది.

3.1 కులం, జాతీయత, జాతి , మతం, వయస్సు, అసమర్థత, లింగభేదం, వైవాహిక స్థితి, లైంగికపరమైననవి, యూనియన్ మెంబర్‌షిప్ , రాజకీయ అనుబంధం, ఆరోగ్యం , అసమర్థత, లేదా గర్భధారణ ఆధారంగా వివక్ష నివారించగల విధానములు స్థలంలో కలిగివుండి మరియు ఉద్యోగులకు సమాచారం అందించు విధానములను కలిగివుంటుంది.

3.2 గర్భధారణ పరీక్ష లేదా ఇతర రకాల ఆరోగ్య పరీక్షలు వివక్ష దారిసేవి క్షమించబడవు.

**4. స్వయం సేవా ఆధారంగా నిర్వహించబడిన పని మరియు తప్పనిసరి లేబర్**

బలవంతపు లేబర్, ఒప్పంద లేబర్ లేదా ఇతర రూపాలలో ఉన్న లేబర్ అంగీకరించబడదు. మానసిక మరియు శారీరక బలవంతంగా , వెట్టిచాకిరి మరియు మానవ ట్రాఫికింగ్‌లు నిషేధించబడినవి.

4.1 ఇక్కడ అద్దెకు తీసుకునే విధానములు ఉన్నాయి, విధానములు మరియు శిక్షణ పొందిన ఉద్యోగులు పనివారలు ఉద్యోగంలో స్వేచ్చంగా ప్రవేశిస్తున్నారన్న విషయం మరియు సమానంగా మరియు వారి ఒక వేళ విడిచివేయాలనుకొన్నట్లయితే వారు నివారించబడరు.

4.2 పనివారలు కదులుటకు స్వచ్ఛ కలిగివున్నారు మరియు సరఫరాదారుని యొక్క ఆవరణలో బందించబడివుండరు.

4.3 పనివారలు వారి యొక్క గుర్తింపు పేపర్లను అప్పగించివేయవలసివుంటుంది. ఒకవేళ ఎప్పుడైతే గుర్తింపు పేపర్లు చట్టప్రకారం పెట్టుకోవలసివున్నట్లయితే పనివారలు వారి యొక్క గుర్తింపు పేపర్లను తిరిగి పొందుటకు హామీ చేయునట్లుగా తగువిధమైన ఏర్పాట్లు చేయబడును, వారు పని స్థలం నుండి వెళ్ళకుండా నియంత్రించబడరు మరియు వారి యొక్క పేపర్లు వెంటనే వారి యొక్క ఉద్యోగం ముగించుకున్నపుడే తిరిగి ఇవ్వబడతాయి.

4.4 కాంట్రాక్టులు పనివారలకు తెలిసిన భాషలో వారికి అర్థమగునట్లుగా ఉండునట్లుగా సరఫరాదారులు చూసి హామిచేయవలెను.

**5. అందరు పనివారలు తగినంత వయస్సు కలిగివుండాలి.**

15 సం॥లలోపు వయస్సు గల ఏ పిల్లలు లేదా పనికి కనీస వయస్సు లేబర్ చట్టం ప్రకారం చూచించినట్లుగా లేదా పనిలో పెట్టుకొనుట లేదా సరఫరాదారుని యొక్క ప్రత్యక్ష పర్యవేక్షణలో కార్యకలాపాలు నిర్వహించుటకు పనిలో పెట్టుకోకూడ దు.

సరఫరాదారులు తప్పనిసరిగా సదరు పనిలో పెట్టుకొన్న వారు 18 సం॥ల లోపువారు ప్రమాదకరమైన ప్రాంతములలో పనులు నిర్వహించకుండా చూడాలి మరియు పనివేళలు 8 గంటలకు మించి పుండకూడదు మరియు రాత్రి 10.00 గం॥ నుండి ఉదయం 6.00 గం॥ల మధ్య పనిచేయించకూడదు.

5.1 ఒక స్థలంలో ఒక ఉద్యోగ విదానము కనీస ఉద్యోగ వయస్సు ప్రత్యేకించుతూ మరియు అమలుచేయబడుతున్న ప్రభావవంతమైన విధానములతో సహా కలిపి మరియు వయస్సు పరీక్షణ ( అనగా గుర్తింపు కార్డు లేదా ప్రభుత్వం చేత జారీచేయబడిన పాస్పోర్ట్) ఈ విధానమును అమలు చేయుటకు అవసరం ఉంటుంది.

5.2 అన్ని పరిస్థితుల్లో యుక్తవయస్సు పనివారల భద్రత మరియు ఆరోగ్యం పరిశీలించబడతాయి మరియు రక్షించబడతాయి. ఈ పరిరక్షణ వారిని కొన్ని రకాల పనుల అనగా ప్రమాదకరమైన లేదా రాత్రి వేళ పని మరియు ఎక్కువ జాగ్రత్త మరియు నిబద్దత కలిగిపుండవలసిన పనుల నుండి దూరంగా ఉంచవలసివుంటుంది.

## 6. అందరు పనివారలు ఒకే న్యాయమైన వేతనములు చెల్లించబడతారు.

పనివారలు మొత్తం నష్టపరిహార ప్యాకేజితో ఇందులో వేతనములతో, ఓవర్టైమ్ పే, బెనిఫిట్లు,. మరియు చెల్లించబడు సెలవులు లేదా దేశ కనీస చట్ట ప్రమాణములకు మించకుండా మరియు సంకీర్ణంగా చేసుకున్న ఒప్పందములతో చట్టబద్దంగా ఏర్పాటుచేసుకున్న నష్టపరిహార నియమనిబంధనలు అమలుచేయబడి మరియు కట్టుబడివపుండవలసివుంటుంది.

6.1 పనివారలు ప్రతి ఒక చెల్లించబడు కాలమువకు ఒక పేస్లిప్ను పొందుతారు నష్టపరిహారములలో ఒక భాగంగా ఇందులో వేతనము యొక్క ఖచ్చితమైన మొత్తంలు , బెనిఫిట్లు, ప్రోత్సాహకాలు, బోనస్సు మరియు వేరే ఇతర తగ్గింపులు ఉంటాయి. పేస్లిప్ ప్రతి యొక్క పనివానికి తెలిసిన భాషలోనే తయారుచేయబడుతుంది.

6.2 వేతనములు సమయానికి మరియు పూర్తిగా చెల్లించబడతాయి.

6.3 మొత్తం పని చట్టపరమైన కనీస ప్రమాణాల మేరకు లేదా పరిశ్రమలో ప్రస్తుతం అమలుకాబడుతున్నవి వాటి ప్రకారం నష్టపరిహారము చేయబడుతుంది.

6.4 సంకీర్ణంగా చేసుకున్న ఒప్పందములతో చట్టబద్దంగా ఏర్పాటుచేసుకున్న నష్టపరిహార నియమనిబందనలు అమలుచేయబడిన వాటికి అనుసరించి మరియు కట్టుబడివవుండవలసివుంటుంది.

6.5 అన్ని చట్టబద్దమైన తప్పనిసరిగా తగ్గించవలసినవి అనగా పన్నులు, లేదా సామాజిక భీమా, ప్రతి పే కాలమునకు చట్టపరంగా నిర్ణయించబడిన ఖాతాలలో జమచేయబడతాయి లేదా ఏజెన్సీలు మరియు చట్ట ప్రకారం అవసరమైనవి.

6.6 చట్టపరంగా తప్పనిసరిగా తగ్గించవలసినవి కాకుండా ఇతర మొత్తం తగ్గింపులు వేతనముల నుండి చెప్పి మరియు పనివాని వ్రాతపూర్వక అనుమతితో చేయబడతాయి.

**7. అందరు పనివారలకు సహేతుకమైన పని వేళలు**

పనివారు రోజువారిగా చేసే పని గంటలకు మించి పనిచేయవలసినవసరం లేదు మరియు దేశంలోని లేబర్ చట్టముల ప్రకారం అనుమతించబడిన ఓటి గంటలు ఉద్యోగం చేస్తున్న పనివారలకు ఇవ్వబడతాయి. మొత్తం ఓటి పని పనివార స్వయం నిర్ణయం మేరకే ఉంటుంది.

7.1 రెగ్యులర్ పని మరియు ఓవర్‌టైమ్ వర్క్ యొక్క గంటలకు సంబందించి చాలా స్పష్టమైన పాలసీలు అమలుచేయబడినవి ఓవర్‌టైమ్ మరియు చేస్తున్న పనివాని అనుమతి మీద నిర్వచించు విదానములతో నిర్ణయించబడుతున్నది.

7.2 పనివారలు ప్రతి ఏడు రోజులకు ఒక సారి నిరంతరంగా 24 గంటల విశ్రాంతి తీసుకొనుటకు హక్కుకలిగివుంటాడు. ఒక వేళ పనివారలు ఉత్పత్తి తప్పనిసరిగా కొనసాగించివలసివున్న సమయంలో తప్పనిసరిగా విశ్రాంతి రోజులో కూడా పనిచేయవలసివస్తే దానికి తగువిధమైన ఆ తరువాత వెంటనే నష్టపరిహార విశ్రాంతిని పొందుటకు హక్కు కలిగివుంటాడు.

7.3 ఒక వేళ ఉద్యోగ ఒప్పందం అనుమతించినట్లయితే ఓవర్‌టైమ్ పనివారలు మాటలతో అంగీకరించవలసివుంటుంది. పనివారలు చేసిన మొత్తం ఓవర్‌టైమ్ పని స్వయం నిర్ణయం మేరకే జరుగుతుంది.

7.4 మొత్తం ఓవర్‌టైమ్ పని చట్టప్రకారం నిర్ణయించబడిన రేట్ ప్రకారం చెల్లించబడుతుంది.

**8. అందరు పనివారలు స్వేచ్ఛగా ట్రేడ్ ను చట్టప్రకారం అనుమతించిన మేరకు సంకీర్ణంగా ఏర్పాటుచేసుకొనుటకు మరియు /లేదా జాయిన్ అవుటకు హక్కు కలిగివుంటారు.**

పనివారల సమావేశ స్వేచ్ఛ మరియు సంకీర్ణంగా నిర్ణయించుకొని గుర్తింపుపొందుటకు మరియు గౌరవాన్ని పొందుటకు హక్కు కలిగివుంటారు. పనివారలు వారు ఏ సంస్థలోనైనను ఏర్పాటుచేసుకొనుట లేదా జాయిన్ అగుట విషయంలో బెదిరించబడుట లేదా వేధించబడుట జరగదు. 8.1 మేనేజర్లు, సూపర్‌వైజర్లు మరియు గార్డులు ఒకరిని మరొక్కరు గౌరవించుకొనునట్లుగా శిక్షణ పొందవలెను మరియు ప్రతి పనివారు ఒకరితో ఒకరి సహవాసము చేయు హక్కు కలిగివుంటారు.

8.2 పనివారలు వారి యొక్క హక్కులు తెలుసు మరియు అర్థం చేసుకోగలరు వాటిని వినియోగించుకోగలనన్న నమ్మకంతో ఉంటారు మరియు వారి ఈ హక్కును అనుభవించుటలో అడ్డుకొనుటకు ఏ మేనేజర్ లేదా పనివాడు అడ్డుకోలేడు.

**9. పని వద్ద రక్షించబడిన పనివార ఆరోగ్యం మరియు భద్రత**

ప్రమాదాలను నివారించుట కొరకు ఒక భద్రమైన ఆరోగ్యకరమైన స్థలంను అందించబడుతుంది మరియు గాయములు కలిగించే లేదా పని సమయంలో సంభవించగలవి లేదా ఎంప్లాయర్ యొక్క పని నిర్వహణ ద్వారా సంబవించకుండా ఉండునట్లుగా అందించబడుతుంది.

సరఫరాదారులు తప్పనిసరిగా గర్భవతి అయిన ఉద్యోగులు వారి గర్భవతిగా గుర్తించబడిన తరువాత ప్రమాదకరమైన స్థలములలో పనిచేయకుండా నిర్ధారణ చేసుకోవాలి. గర్భవతిగా పనివారలు రోజులో 8 గంటలకు మించి పనిచేయకూడదు

మరియు రాత్రి వేళ 10.00 గం॥ నుండి 6.00 గం॥ ఉదయం మధ్య కాలములో పనిచేయకూడదు. సరఫరాదారు వారి గర్భదారణ ఫలితంగా లబ్దిలను తగ్గించుట గాని మరియు లేఆప్ చేయుట గాని, డిమోట్ చేయుట గాని చేయకూడదు.

9.1 సరఫరాదారులు ఖచ్చితంగా పని స్థలములో ప్రమాదాలను తొలగించునట్లుగా గుర్తించి వాటిని తొలగించి ఉద్యోగులకు మరియు ఇతర వ్యక్తులకు హాని కలుగకుండా స్థలములను మరియు పర్యావరణమును నిర్వహించుకోవలెను.

9.2 స్పష్టమైన మరియు ప్రభావవంతమైన విధానములు మరియు పాలసీలు పనిస్థలంలో ఆరోగ్యము కలిగివుండునట్లుగా మరియు భద్రత మరియు ఆదునీకరించబడివుండునట్లుగా సరిచూసుకోవలెను.

9.3 వృత్తిపరమైన ఆరోగ్యం మరియు భద్రత పాలసీలు మరియు విధానములు చాలా బాగా విస్తరించవలెను.

9.4 అందరు పనివారలు మరియు ఇతర వ్యక్తులు వ్యాపార ఆవరణములోనికి ప్రవేశించినవారు సదరు పని స్థలములో సంబవించగల ప్రమాదాల గురించి తగువిధమైన సమాచారం అందించవలెను మరియు తగు విధమైన అవగాహన కలిగించవలెను మరియు సదరు ప్రమాదమువకు సంబందించిన రక్షణ వ్యక్తిగత పరికరాలను అందించవలెను.

9.5 అందరు ఉద్యోగులు ఆవరణములోనికి ప్రవేశించువారు లేదా ఉత్పత్తులతో పనిచేయువారు వారి యొక్క ఆరోగ్యం మరియు భద్రతా చర్యల గురించి ప్రమాదము సంబవించినపుడు తగు విదంగా ఉండునట్లుగా సమాచారం అందించవలెను.

9.6 తగువిధమైన ఉద్యోగ రక్షణ పరికరాలు ఎంప్లాయర్ యొక్క ఖర్చులతో ఉద్యోగులందరికి సరఫరా చేయవలసివుంటుంది.

9.7 ఉద్యోగులు వారి యొక్క విధులను భద్రంగా నిర్వహించుటకు గాను తగిన శిక్షణ ఇప్పించవలెను.

9.8 భద్రమైన మరియు ఆరోగ్యకరమైన పనిచేయుట మరియు ఎక్కడైతే అందించబడుతుందో అక్కడ ప్రస్తుతం ఉన్న పరిస్థితులు అందించవలెను. ఒక కనీస

త్రాగుటకు వీలైన  మంచి నీటిని , తగువిధమైన శుభ్రమైన విశ్రాంతిగదులు , ఫైర్ ఎక్సిట్స్ మరియు అవసరమైన భద్రతా పరికరాలు , ఒక ఎమర్జెన్సీ ఎడ్‌కిట్ , అత్యవసర మెడికల్ కేర్ చేరుకోగల సౌకర్యము, ఆరోగ్యకరమైన డైనింగ్ ప్రదేశం,  మరియు తగువిధమైన లిట్ వర్క్ స్థలములు తప్పనిసరిగా అందించవలెను.

**10. పనివారలు న్యాయమైన విధానములను పొందవచ్చును.**

 పనివారలు పారదర్శకమైన, న్యాయమైన మరియు గోప్యమైన విధివిధానములు తద్వారా త్వరితగతి , పక్షపాతం లేని మరియు న్యాయమైన పరిష్కారములను పొందుటకు నారి యొక్క పనులలో  భాగంగా పొందుటకు సౌకర్యములు కలిగించవలెను.

10.1 విధానములు, (1) ప్రభావవంతమైన , పనివారలు ఫిర్యాదులు చేయుటకు అనువుగా ఉన్న మార్గములు, సలహాలు ఇచ్చుట మరియు ఫిర్యాదులు చేయుట మరియు (2)  విషయాన్ని పూర్తిగా విచారణ జరిపించుట  మరియు ఫలితాలను త్వరితగతిన కల్పించుట  మరియు పక్షపాతం లేని మరియు న్యాయమైన పరిష్కారములు కలిగించుట.

10.2 గ్రైవన్స్ వ్యవస్థ చానల్ చాలా విస్తృతంగా విస్తరింపజేయుట మరియు పిర్యాదుదారునికి గోప్యతను మీద నమ్మకం కలిగించుట  ( అవసరమైతే ) మరియు రిటాలియేషన్‌ను నిషేధించుట.

**11. వ్యాపారము సుస్థిరత పొందువిధంగా  నిర్వహించుట మరియు పర్యావరణ ప్రభావమును తగ్గించుట.**

పని నిర్వహణలు, వనరులను చూసుకొనుట, తయారుచేయుట, ఉత్పత్తులను పంపిణీ చేయుట మరియు రక్షించుటకు గాను సేవలు నిర్వహించి సరఫరా చేయుట మరియు పర్యావరణమును పరిరక్షించుట, మరియు పర్యావరణ చట్టములకు  మరియు నియమనిబందనలకు అనుగుణంగా ఉండుట.

11.1  అన్ని అవసరమైన చట్టపరమైన అనుమతులు దాని యొక్క పని నిర్వహణలో నిర్వహించవలెను.

11.2 మొత్తం ఉద్యోగులకు  శిక్షణ అందించబడుతుంది తద్వారా వారి యొక్క విజ్ఞానము మరియు  చట్టపరమైన  అనుమతులకు అనుగుణంగా ఉండుట.

11.3  ఒక ప్రభావవంతమైన  పర్యావరణ నిర్వహణ చేయు ప్రణాళిక స్థలంలో ఉండి చట్టపరమైనవి వాటితోసహా  నిర్వహించవలెను మరియు కాని పరిధిలో ఉండకుండా , ప్రమాదకరమైన  రసాయనాల వినియోగం, వ్యర్థపదార్థములు, వ్యర్థనీరు  మరియు గాలి కాలుష్య  సృష్టి , నీటి మరియు శక్తి వినియోగం ను తగ్గించునట్లుగా చూసుట.

**12.  ప్రగతి మరియు పర్యవేక్షణ చేయుట మరియు తగినట్లుగా ఉండుట.**

సరఫరాదారుడు థాయ్ యూనియల్ గ్రూపుకు అధికారము ఇచ్చుట  మరియు  దాని అనుబంధములు మరియు దాని యొక్క అప్పగించివేయబడిన ఏజెంట్లు   ఈ యొక్క పర్యవేక్షణ కార్యకలాపాలను నిర్వహించుటకు గాను  మరియు ప్రవర్తన నియమావళికి తగినట్లుగా ఉండునట్లుగాను  ఇందులో భాగంగా తయారి సౌకర్యముల మీద  ప్రకటన చేయని  ఆన్‌సెట్ పర్యవేక్షణలు  మరియు ఎంప్లాయర్ అందించే గృహ సౌకర్యము మరియు ఉద్యోగ విషయాలకు సంబందించిన పుస్తకాలను మరియు రికార్డులను సమీక్ష, మరియు   ప్రైవేట్ ఇంటర్వ్యూలు మొదలగునవి.  తయారిదారులు ఆన్ సైట్ దస్తావేజులను   నిర్వహించి వాటిని ప్రవర్తన నియమావళికి అనుగుణంగా ప్రదర్శించవలసిన అవసరం ఉంటుంది.

**బి. అతిక్రమముల మీద నివేదిక ఇచ్చుట**

ఈ సదుపాయములు థాయ్ యూనియన్ గ్రూపు తో ఒప్పందం చేసుకున్న అందరు సరఫరాదారులకు వర్తిస్తుంది. సరఫరాదారులు  ఈ యొక్క సదుపాయములు కూడా ఉప సరఫరాదారులకు లేదా అవుట్‌సోర్సింగ్ కంపెనీలకు కూడా వర్తిస్తాయి. ఒక వేళ థాయ్ యూనియన్ గ్రూపుకు  ఉత్పత్తులు విక్రయించబడినవి /అందించబడిన సేవలు సేవలు అవుట్‌సోర్సింగ్ లేదా సరఫరాదారుని యొక్క సరఫరాదారుల చేత నిర్వహించబడినట్లయితే హామిచేసుకోవలసివుంటుంది.

1. ఈ పాలసీతో అనుసరించకుండా విఫలమ్మై ఉన్నట్లయితే ( ఇందులో థాయ్ యూవియన్ గ్రూపు యొక్క ఉద్యోగి వైఫల్యం లేదా థాయ్ యూనియన్ గ్రూపు తరపున పనిచేస్తున్న ఎవరైనను ) అది సరఫరాదారునికి తెలిస్తే దానిని వెంటనే థాయ్ యూనియన్ గ్రూపు కు నివేధించవనెను. అలా చేయడం లో వైఫల్యం చెందినట్లయితే ప్రవర్తన నియమావళికి భంగం కలిగించినట్లు.

2. మేము సరఫరాదారు మరియు అతని యొక్క పనివారలు ఇద్దరుతో ఎవరైతే సదరు యదార్ధ లేదా అనుమానించబబడిన భంగపాటుల సమాచారం అందించుటలో ఎలాంటి రిటాలియేషన్ గురించి భయపడకుండా మాట్లాడే సంస్కృతిని చాలా బలంగా మద్దతు పలుకుతున్నాము.

3. థాయ్ యూనియన్ గ్రూపు ఏదైనానిర్ధారణ లేకుండా ఇచ్చిన నివేధికను మంచి విశ్వాసంతో విచారణ చేయించి మరియు నిర్ణయాలను సరఫరాదారుతో చర్చిస్తుంది. సరఫరాదారు ఇందుకు సహకరించవలెను మరియు ఎలాంటి సమాచారమును అభ్యర్తించినపుడు అందించవలెను.

4. ఒక వేళ తగు విధమ్మైన నివారణ అవసరమున్నపుడు సరఫరాదారు థాయ్ యూనియన్ గ్రూపుకు ఊహించిన సమాచారం అందించవలసి వుంటుంది మరియు సరిచేయు ప్రణాళిక చర్యలను అమలుచేయవలసివుంటుంది మరియు సమయానుకూలతను ప్రభావవంతంగా మరియు తగువిధంగా వైఫల్యంను పరిష్కరించవలెను.

5. సరఫరాదారులు వారి యొక్క ఉద్యోగులను లేదా కాంట్రాక్టర్లను యదార్ధ లేదా అనుమానిత ఈ ప్రవర్తనా నియమావళికి భంగం కలిగించుటను గురించి నివేధిక ను థాయ్ యూనియన్ గ్రూపుకు ఫోన్ లేదా ఆన్‌లైన్ ద్వారా అందించవలెను. నివేదికలు గోప్యంగా ఉంచబడతాయి మరియు చట్టం అనుతిస్తే పేరులేకుండా సమర్పించబడతాయి.

**భంగపాటు లను నివేదించుటకు ఈ క్రింది చానల్స్ ఉన్నాయి**

**సుస్థిర అభివృద్ధి డైరెక్టర్**

థాయ్ యూనియన్ గ్రూపు,

979/12 ఫహోలిఓతిన్ రోడ్, సంసెన్నాయ్, ఫహతాయ్,బ్యాంక్‌కాక్, 10400

థాయ్‌ల్యాండ్.

టెలిఫోన్ : 66 (0)2-298-0024

ఫాసిమైల్ : 66(0)2-298-0554

**ప్రాజెక్టు ఇస్సారా**

లేబర్ హక్కుల మీద వలసపోయే పనివారలకు , ప్రభుత్వ రిజిష్ట్రేషన్, ప్రాసెస్, లేదా కేసును రిపోర్ట్ చేయుట, లేదా థాయ్‌ల్యాండ్‌లో 24 గం॥లు , నేషన్‌వైడ్ వర్కర్ హాట్‌లైన్

మైన్మార్ భాష – + 66-80-456-5560

లావో మరియు థాయ్ భాష – + 66-86-967-2891

ఖేమ్ భాష – + 66-86-968-6085

వెబ్‌సైట్ :

6. ఈ ప్రవర్తన నియమావళి లేదా సిఫారసుచేయబడిన నివారణ చర్యకు అనుసరించుటలో వైఫల్యం చెందితే ఫలితంగా సరఫరాదారు యొక్క ఒప్పందం ముగించివేయుట మరియు చట్టపరమైన చర్యలు ఎలాంటి పరిహారము లేకుండా ఏర్పడతాయి.

ఆగస్టు, 20. 2015 నాడు ప్రకటించి చెప్పబడినది.

**సంతకము చేయాలి**

**ఎక్నాలెడ్జ్‌మెంట్ మరియు అంగీకారము**

ఇందుమూలంగా ధ్రువీకరించున ది  ఏమనగా నేను థాయ్ యూనియన్ గ్రూపు వ్యాపారము యొక్క నైతిక విలువలు మరియు లేబర్ ప్రవర్తన నియమావళిని బాగా చదివి మరియు అర్థం చేసుకొన్నాను.  ఒక అధీకృత నా కంపెనీ యొక్క ప్రతినిధి గా నేను ఇందుమూలంగా నేను మరియు నా కంపెనీ  ఈ ప్రవర్తనా నియమావళికి అనుగుణంగా నిబద్ధతతో ఉంటామని మరియు  దాని యొక్క మొత్తం సూత్రముల అభివృద్ధికు అనుగుణంగా సేవ చేయుటకు నిబద్ధతలో ఉంటామని ధ్రువీకరించనైనది.

సరఫరాదారు : ....................................

చిరునామా : ....................................

ప్రతినిధి : ....................................

సంతకము : ....................................

తేది.: ....................................