

กลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยน
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและหลักปฏิบัติด้านแรงงาน
ในการทำงานร่วมกับคู่ค้าของเรา

บทนำ

ด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนสากลของบุคคลทุกคน บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยน" มุ่งมั่นที่จะดูแลสวัสดิภาพและการจ้างงานที่เป็นธรรมให้กับพนักงานทุกคน

เพื่อสวัสดิภาพและเสรีภาพของผู้ปฏิบัติงาน คู่ค้าของเรามีบทบาทที่สำคัญในการช่วยให้บริษัทฯ ทำการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีความรับผิดชอบ โดยยึดหลักปฏิบัติและเป็นมาตรฐานเช่นเดียวกันกับกลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยน โดยหลักปฏิบัตินี้เป็นข้อกำหนดพื้นฐานสำหรับทุกคู่ค้า เพื่อใช้เป็นหลักยึดปฏิบัติในการทำธุรกิจร่วมกันทั้งในปัจจุบันและอนาคต

หลักปฏิบัติของกลุ่มบริษัทไทยยูเนี่ยนนี้ได้รับความมุ่งมั่น ในการดำเนินธุรกิจโดยยึดถือหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส เคารพต่อสิทธิมนุษยชนสากล และหลักการด้านแรงงานตลอดการดำเนินงานของเรา หลักปฏิบัตินี้ให้แนวทางที่กลุ่มบริษัทไทยยูเนี่ยนจะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยทางเราจะทำงานร่วมกับคู่ค้าที่มีค่านิยมเหมือนกันในการที่จะปฏิบัติตามหลักปฏิบัติของเราเท่านั้น ซึ่งคู่ค้าตกลงที่จะดำเนินการอย่างโปร่งใส รวมถึงการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ตลอดจนการผลักดันให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องภายใต้หลักการนี้

หลักปฏิบัติของกลุ่มบริษัทไทยยูเนี่ยนได้วางข้อกำหนด และให้เกณฑ์ในการอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบของหลักการพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักการพื้นฐาน

กลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยน เป็นผู้กำหนดเกณฑ์ที่ใช้นำในอุตสาหกรรมสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และมีความมุ่งมั่นที่จะเติบโตอย่างยั่งยืน เราจึงได้นำหลักการเหล่านี้มาเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ และขอเชิญชวนคู่ค้าของกลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยน ร่วมเป็นพันธมิตรในการดำเนินการเพื่อบรรลุตามหลักการพัฒนายั่งยืนที่มีประสิทธิภาพ เราได้เป็นสมาชิกของ "United Nations Global Compact" และมีความมุ่งมั่นที่จะนำมาปฏิบัติ เปิดเผย และส่งเสริมหลักการสากลทั่วไป 10 ประการดังกล่าว หลักการพื้นฐานที่เป็นที่มาของหลักปฏิบัติของเราเป็นมาตรฐานที่ยอมรับโดยสากลและได้ถูกทำให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของเรา

1. การดำเนินธุรกิจต้องยึดหลักคุณธรรมถูกต้องตามกฎหมายและความซื่อสัตย์สุจริต
2. การจ้างงานอยู่บนพื้นฐานการตกลงกันอย่างอิสระ และมีเอกสารการจ้างงานที่ปฏิบัติตามกฎหมาย
3. พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเคารพและให้เกียรติ
4. การทำงานอยู่บนพื้นฐานความสมัครใจและไม่บังคับใช้แรงงาน
5. อายุของพนักงานต้องสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด
6. พนักงานทุกคนต้องได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม
7. ชั่วโมงการทำงานสำหรับพนักงานมีความเหมาะสม
8. พนักงานมีอิสระภาพในการใช้สิทธิ เพื่อการจัดตั้ง และ/หรือเข้าร่วมกับสหภาพแรงงาน และเสรีภาพในการเจรจาต่อรองตามที่กฎหมายกำหนด
9. พนักงานได้รับการดูแลสุขภาพ และความปลอดภัยในที่ทำงาน

บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED
TAX ID & Registered no. 0107537000891

Head Office
72/1 Moo 7, Sethakit 1 Road,
Tambon Tarsai, Amphur Muang
Samutsakorn, Samutsakorn 74000,
Thailand

Bangkok Office
979/12 M Floor, S.M. Tower,
Phaholyothin Road, Samsennai,
Phayathai, Bangkok 10400,
Thailand

T 66 (0) 3481 6500
F 66 (0) 3481 6499

T 66 (0) 2298 0537 - 41
F 66 (0) 2298 0550

www.thaiuniongroup.com

10. พนักงานได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม
11. การดำเนินธุรกิจจะต้องเป็นไปอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
12. ความคืบหน้าและการปฏิบัติตามมีการตรวจสอบ

แนวทางปฏิบัติ

กลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยน มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และเคารพผู้อื่น ชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นสิ่งที่มีค่าที่สุดเทียบเท่าบุคลากรและ ชื่อทางการค้าของเรา กลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยนคาดหวังที่จะเห็นพฤติกรรม การปฏิบัติของพนักงานและคู่ค้าที่เราทำธุรกิจด้วยมีมาตรฐานสูง การเข้ามาเป็นคู่ค้าของเรา ท่านยืนยันที่จะยึดถือหลักการพื้นฐานเดียวกันกับเรา

ก. ข้อกำหนดที่จำเป็นสำหรับการทำธุรกิจกับ กลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยน

กลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยน ขออธิบายข้อกำหนดที่จำเป็นสำหรับคู่ค้าที่จะมาทำธุรกิจ และรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยน คู่ค้าทุกรายที่ทำธุรกิจร่วมกับกลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยน ต้องยึดถือและยืนยันว่าธุรกรรมทั้งหมดเป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การดำเนินธุรกิจต้องยึดหลักคุณธรรมถูกต้องตามกฎหมายและความซื่อสัตย์สุจริต

การติดสินบน

ห้ามมีการทุจริต ติดสินบนทุกรูปแบบ การโขก ข้อโกงและต้องมีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการติดสินบนในทุกธุรกรรมทางการค้าด้วย

ขัดแย้งทางผลประโยชน์

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการทำธุรกิจกับกลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยนที่คู่ค้าทราบ จะต้องแจ้งให้กลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยน ได้รับทราบเพื่อดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้หากเจ้าของหรือผู้รับผลประโยชน์ทางธุรกิจของคู่ค้า เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตัวแทนพรรคการเมือง หรือพนักงานของกลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยน จะต้องแจ้งถึงความเกี่ยวข้องความสัมพันธ์ซึ่งอาจจะขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับกลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยนรับทราบ ข้อกำหนดนี้เป็นข้อกำหนดที่ใช้ตลอดไปขณะที่ทำธุรกิจร่วมกัน โดยกลุ่ม บริษัทไทยยูเนี่ยนจะต้องได้รับแจ้งถึงความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวทั้งก่อนและขณะที่เป็นคู่ค้ากับกลุ่ม บริษัท ไทยยูเนี่ยน

ของขวัญ การต้อนรับ และการจัดเลี้ยง

การต้อนรับ และการจัดเลี้ยงสำหรับกลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยน จะต้องดำเนินการตามความเหมาะสมเพื่อวัตถุประสงค์ในการรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีและไม่ได้มีเจตนาที่จะให้สิทธิผลประโยชน์ต่อการตัดสินใจในเชิงธุรกิจ การให้ของขวัญระหว่างพนักงานของคู่ค้าและพนักงานของกลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยนควรจะต้องหลีกเลี่ยง การให้ของขวัญอย่างเป็นทางการระหว่างบริษัทคู่ค้า และกลุ่มบริษัทไทยยูเนี่ยนสามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีความโปร่งใสและมีการบันทึกอย่างถูกต้อง

การแข่งขันและข้อมูลคู่แข่ง

ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งของกลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยนได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย และจะถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ตามกฎหมายป้องกันการผูกขาดทางการค้า และกฎหมายหรือระเบียบอื่นใด จะไม่มีการพยายามเปิดเผยข้อมูลคู่แข่งทางการค้าไม่ว่าในเวลาใดๆ หากข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลลับและไม่ได้เป็นข้อมูลสาธารณะ

ประวัติทางการเงิน การฟอกเงินและการใช้ข้อมูลภายในบริษัท

การดำเนินธุรกิจและการติดต่อในเชิงพาณิชย์จะต้องโปร่งใสและมีการจัดทำบันทึกอย่างถูกต้องไว้ในบัญชีและสารบบของคู่ค้า ต้องไม่มีส่วนร่วมหรือ

บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED
TAX ID & Registered no. 0107537000891

Head Office
72/1 Moo 7, Sethakit 1 Road,
Tambon Tarsai, Amphur Muang
Samutsakorn, Samutsakorn 74000,
Thailand

Bangkok Office
979/12 M Floor, S.M. Tower,
Phaholyothin Road, Samsennai,
Phayathai, Bangkok 10400,
Thailand

T 66 (0) 3481 6500
F 66 (0) 3481 6499

T 66 (0) 2298 0537 - 41
F 66 (0) 2298 0550

www.thaiuniongroup.com

ความพยายามในการทำธุรกรรมเพื่อการฟอกเงิน รวมทั้งไม่มีข้อมูลที่เป็นความลับอยู่ในความครอบครองของคู่ค้าเกี่ยวกับกลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยนถูกนำไปใช้ในการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการทำธุรกรรมที่ใช้ข้อมูลภายใน

การปกป้องข้อมูลและทรัพย์สิน

ข้อมูลที่เป็นความลับ ความรู้เชิงขั้นตอน และทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยน เป็นสิ่งที่ต้องเคารพและปกป้อง ข้อมูลทั้งหมดที่จัดให้โดยกลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยน จะต้องถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ข้อมูลส่วนตัวเฉพาะของบุคคลเช่น ข้อมูลพนักงาน หรือลูกค้าจะได้รับการจัดการ และป้องกันอย่างเต็มที่ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายความเป็นส่วนตัวและระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

คุณภาพของผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม

สินค้าและบริการจะถูกส่งมอบตรงตามลักษณะที่กำหนดไว้ ได้คุณภาพและปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในสัญญาที่เกี่ยวข้อง และใช้ได้อย่างปลอดภัยตามวัตถุประสงค์ของการใช้ การวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการด้วยความรับผิดชอบและอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติทางคลินิกที่ดีและได้รับการยอมรับโดยทั่วไปตามหลักการทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและจริยธรรม

การปฏิบัติตามกฎหมาย

ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบทั้งหมดในประเทศที่คู่ค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รวมทั้งกฎเกณฑ์และกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายเกี่ยวกับการกีดกันทางการค้า การควบคุมการส่งออกและหน้าที่ในการรายงาน) การปกป้องข้อมูล การป้องกันการผูกขาด/ การแข่งขันทางการค้า

การรายงานข้อสงสัยและการไม่ถูกตอบโต้

พนักงานจะได้รับการเปิดโอกาสที่จะร้องเรียนข้อสงสัย หรือปัญหาต่าง โดยพนักงานที่ยกประเด็นขึ้นจะได้รับการคุ้มครองจากการถูกตอบโต้

1.1 มีแนวปฏิบัติหรือมีนโยบายที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับการความคาดหวังการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ ต่อต้านการให้สินบน ของขวัญ และการต้อนรับ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2 มีการฝึกอบรมและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ กรณีพบความไม่สอดคล้องต้องมีการลงโทษและการแก้ไข

1.3 มีนโยบายที่ชัดเจนสำหรับการทำธุรกรรมทางการเงินรวมถึงการจัดทำบันทึกที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริต หรือการฟอกเงิน ไม่มีบัญชีที่ปกปิดหรือไม่ได้ลงบันทึกหรือทรัพย์สินที่บันทึกไว้ในนอกระบบ

1.4 มีขั้นตอนที่เป็นระบบเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าจะเป็นธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องจะถูกเก็บไว้อย่างปลอดภัย และมีการเข้าถึงข้อมูลอย่างเป็นระบบ

1.5 มีขั้นตอนที่เป็นระบบเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือปัญหาด้านความปลอดภัยที่มาจากผู้ผลิตหรือห่วงโซ่อุปทานจะถูกแจ้งโดยทันทีมายังกลุ่มบริษัท ไทยยูเนี่ยน

1.6 ขั้นตอนที่เป็นระบบเพียงพอเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกฎหมายโดยคู่ค้าและพนักงานของคู่ค้า

1.7 พนักงานมีช่องทางที่สามารถแจ้งปัญหาได้ โดยปราศจากความกังวล ปราศจากความกลัวที่จะถูกตอบโต้

2. การจ้างงานอยู่บนพื้นฐานการตกลงกันอย่างอิสระ และมีเอกสารการจ้างงานที่ปฏิบัติตามกฎหมาย

นโยบายต่างๆ ที่ถูกนำมาปฏิบัติ ยึดหลักเกณฑ์ที่เคารพสิทธิของพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานเอาท์ซอร์ส ตามมาตรฐานพื้นฐานเบื้องต้น การปกป้องสิทธิของพวกเขาภายใต้สัญญาการจ้างงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับกฎหมายท้องถิ่น แรงงานแห่งชาติ กฎหมายประกันสังคม ระเบียบและข้อตกลงที่ทำร่วมกัน

2.1 องค์ประกอบที่สำคัญของความสัมพันธ์ของนายจ้าง / พนักงาน เช่น ชั่วโมงการทำงาน การทำงานล่วงเวลา การจ่ายค่าจ้าง ผลประโยชน์ การ

บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED
TAX ID & Registered no. 0107537000891

Head Office
72/1 Moo 7, Sethakit 1 Road,
Tambon Tarsai, Amphur Muang
Samutsakorn, Samutsakorn 74000,
Thailand

Bangkok Office
979/12 M Floor, S.M. Tower,
Phaholyothin Road, Samsenai,
Phayathai, Bangkok 10400,
Thailand

T 66 (0) 3481 6500
F 66 (0) 3481 6499

T 66 (0) 2298 0537 - 41
F 66 (0) 2298 0550

www.thaiuniongroup.com

ผลงาน การลงโทษทางวินัยและการร้องเรียน (i) มีการตกลงกันได้อย่างอิสระทั้งสองฝ่าย (ii) มีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร (iii) ลงนามโดย นายจ้างและ พนักงาน

2.2 ข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆระหว่างนายจ้างและพนักงานต้องมีความเข้าใจอย่างชัดเจนตรงกัน รวมถึงเป็นภาษาที่เข้าใจได้ทั้ง 2 ฝ่าย

2.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงในสาระที่สำคัญต้องตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรโดยนายจ้างและพนักงาน

3. พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเคารพและให้เกียรติ

พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพและให้เกียรติ ไม่มีการล่วงละเมิดทางร่างกาย ทางเพศ ทางจิตใจ ด้วยการละเมิดทางวาจา การล่วงเกินหรือทำให้ขายหน้าโดยวิธีการอื่นๆ ไม่มีการเลือกปฏิบัติในเรื่องการจ้างงานรวมถึงการรับสมัครพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทน การจ่ายค่าชดเชย ความก้าวหน้า การลงโทษทางวินัย การเลิกจ้าง การเกษียณอายุ จะต้องไม่มีการเลือกปฏิบัติโดย วรณะชาติกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา อายุ เพศ สถานภาพการสมรส รสนิยมทางเพศ การเป็นสมาชิกสหภาพ การเป็นสมาชิกทางการเมือง สุขภาพ ความพิการ และการตั้งครุภัก โดยจะให้ความสำคัญกับสิทธิของพนักงานที่มีความเสี่ยงสูงในการถูกเลือกปฏิบัติ

3.1 มินนโยบายที่ห้ามการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบไม่ว่าจะบนพื้นฐานของวรณะ ชาติกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ เพศ สถานภาพการสมรส รสนิยมทางเพศ การเป็นสมาชิกสหภาพ การเป็นสมาชิกทางการเมือง สุขภาพ ความพิการและ การตั้งครุภัก และต้องมีแนวปฏิบัติที่จะแจ้งให้พนักงานทราบถึงสิทธิที่มี

3.2 ต้องไม่มีการบังคับให้มีการทดสอบการตั้งครุภักหรือรูปแบบอื่น ๆ ของการตรวจคัดกรองสุขภาพที่อาจส่งผลให้เกิดการเลือกปฏิบัติ

3.3 พนักงานได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกันในการพัฒนาความรู้ ทักษะและความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำอย่างเต็มที่

4. การทำงานอยู่บนพื้นฐานความสมัครใจและไม่บังคับใช้แรงงาน

ไม่มีการบังคับใช้แรงงานไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของการใช้แรงงานทาส หรือการค้ามนุษย์ หรือรูปแบบอื่น ๆ รวมถึงการบังคับทางจิตใจและร่างกาย

4.1 มินนโยบายการจ้างงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีระบบ รวมถึงการอบรมพนักงานเพื่อให้มั่นใจว่ามีการจ้างงานอย่างอิสระเท่าเทียม และสามารถลาออกได้ตามความสมัครใจ

4.2 พนักงานมีเสรีภาพในการเดินทาง ไม่ถูกกักขังหรือขังไว้ในสถานประกอบการของคู่ค้า

4.3 พนักงานจะต้องไม่ถูกเรียกร้องให้ส่งมอบเอกสารประจำตัว ในกรณีที่มีความจำเป็นตามที่กฎหมายกำหนดในการเก็บเอกสาร ต้องมีการจัดการให้พนักงานเข้าถึงเอกสารประจำตัวได้ และไม่ใช้เป็นเงื่อนไขในการป้องกันไม่ให้พนักงานลาออก และเอกสารประจำตัวต้องคืนให้กับพนักงานทันทีที่การจ้างงานสิ้นสุดลง

4.4 คู่ค้าต้องทำให้มั่นใจว่าสัญญาต่างๆ ต้องเป็นภาษาที่พนักงานเข้าใจได้

4.5 คู่ค้าต้องหลีกเลี่ยงหรือลดการให้เบิเงินสดล่วงหน้าหรือให้เงินกู้ยืมแก่พนักงานหรือการกระทำอื่น ๆ ที่อาจผูกมัดพนักงานไว้กับคู่ค้าจากการเป็นหนี้

5. อายุของพนักงานต้องสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด

ไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 หรือมีอายุต่ำกว่าอายุขั้นต่ำสำหรับการทำงานตามที่ระบุไว้ในกฎหมายแรงงานในประเทศนั้นๆ ทำงานหรือถูกจ้างอยู่ในธุรกิจที่อยู่ภายใต้การดูแลของคู่ค้า คู่ค้าต้องทำให้มั่นใจว่าพนักงานที่อายุน้อยกว่า 18 ปี จะไม่ทำงานในพื้นที่การทำงานที่อันตรายและเวลาในการทำงานจะต้องไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวันและจะไม่ทำงานในกะกลางคืน (22.00-06.00 น.)

5.1 นโยบายการจ้างงานระบุอายุขั้นต่ำที่ชัดเจนและวิธีการตรวจสอบอายุของพนักงาน (เช่นบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางที่ออกโดย

บริษัท ไทยยูเนียน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

TAX ID & Registered no. 0107537000891

Head Office

72/1 Moo 7, Sethakit 1 Road,
Tambon Tarsai, Amphur Muang
Samutsakorn, Samutsakorn 74000,
Thailand

Bangkok Office

979/12 M Floor, S.M. Tower,
Phaholyothin Road, Samsennai,
Phayathai, Bangkok 10400,
Thailand

T 66 (0) 3481 6500

F 66 (0) 3481 6499

www.thaiuniongroup.com

T 66 (0) 2298 0537 - 41

F 66 (0) 2298 0550

รัฐบาล)

5.2 ในทุกสถานการณ์แรงงาน ผู้เยาว์ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษทั้งด้านสุขภาพ และความปลอดภัย มีการป้องกันจากงานที่เป็นอันตราย หรือการทำงานในกะกลางคืน

6. พนักงานทุกคนต้องได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม

พนักงานทุกคนจะได้รับค่าตอบแทนซึ่งรวมถึง ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ผลประโยชน์ต่างๆ วันลาต่างๆ ที่ได้รับค่าจ้างเป็นไปตามหรือมากกว่ามาตรฐานขั้นต่ำตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ กำหนด หรือตามข้อตกลงการจ่ายค่าตอบแทนที่มีการทำสัญญาร่วมกัน

6.1 พนักงานได้รับเอกสารการจ่ายเงิน (Pay slip) ตามรอบการจ่ายเงิน ที่แสดงรายละเอียดของค่าตอบแทนที่ประกอบด้วย ค่าจ้าง ผลประโยชน์ เงินจูงใจ/ โบนัสและการหักเงินใด ๆ ทั้งนี้เอกสารการจ่ายเงินจะต้องทำเป็นภาษาที่พนักงานเข้าใจได้

6.2 ค่าจ้างจะต้องได้รับครบถ้วน และตรงเวลา

6.3 การทำงานทั้งหมดได้รับการจ่ายค่าตอบแทนอย่างน้อยตามมาตรฐานขั้นต่ำตามกฎหมายหรือมากกว่ามาตรฐานอุตสาหกรรม

6.4 เงื่อนไขค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นโดยสัญญาที่ได้มีการเจรจาต่อรองกันแล้วนั้น ต้องถูกนำมายึดถือและปฏิบัติ

6.5 การหักเงินตามที่กฎหมายกำหนดเช่น ภาษี หรือการประกันสังคม ในแต่ละช่วงเวลา จะต้องถูกนำฝากเข้ายังบัญชีที่กำหนด หรือนำส่งไปยังหน่วยงานราชการตามกฎหมายกำหนด

6.6 การหักเงินนอกเหนือจากรายการหักเงินตามกฎหมาย จะสามารถดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อได้รับการยินยอมเป็นหนังสือจากพนักงานก่อน

7. ชั่วโมงการทำงานสำหรับพนักงานมีความเหมาะสม

พนักงานจะไม่ถูกเรียกร้องให้ทำงานเกินเวลาการทำงานตามเวลาปกติและมีจำนวนการทำงานล่วงเวลาเกินที่กำหนดโดยกฎหมายแรงงานของประเทศที่พนักงานทำงานอยู่ การทำงานล่วงเวลาต้องอยู่บนพื้นฐานความสมัครใจ

7.1 มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับเวลาทำงานและการทำงานล่วงเวลา โดยมีขั้นตอนชัดเจนในการทำงานล่วงเวลานั้นต้องเป็นไปตามความสมัครใจ

7.2 พนักงานมีสิทธิได้รับวันหยุดอย่างน้อย 24 ชั่วโมงติดต่อกัน ในทุกระยะเวลาทำงานเจ็ดวัน หากพนักงานจะต้องทำงานในวันหยุดเนื่องจากความต่อเนื่องของการผลิต พนักงานจะต้องได้รับอนุญาตให้หยุดพักผ่อนหลังจากเสร็จโดยทันที ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

7.3 ถ้าสัญญาจ้างงานมีการให้ทำงานล่วงเวลาซึ่งพนักงานตกลงด้วย การทำงานล่วงเวลาทั้งหมดนั้นต้องอยู่บนพื้นฐานความสมัครใจ

7.4 การทำงานล่วงเวลาทั้งหมดจะต้องถูกคำนวณจ่ายให้ไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ตามกฎหมายแรงงาน

8. พนักงานมีอิสระภาพในการใช้สิทธิ เพื่อการจัดตั้ง และ/หรือเข้าร่วมกับสหภาพแรงงาน และเสรีภาพในการเจรจาต่อรองตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานมีสิทธิและมีเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง โดยจะไม่โดนข่มขู่หรือคุกคามในการใช้สิทธิของพวกเขาที่จะเข้าร่วมกับองค์กรใด ๆ

8.1 ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องได้รับการอบรมให้เคารพสิทธิของพนักงานในการเข้าร่วมสมาคมอย่างอิสระ

8.2 พนักงานรับทราบและเข้าใจสิทธิของตน และรู้สึกมั่นใจในการกระทำต่างๆ ตามสิทธิของตนที่พึงมี พนักงานคนอื่น หรือผู้บริหารจะไม่มาขัดขวางเสรีภาพในการใช้สิทธิดังกล่าวของพนักงาน

8.3 สิทธิในการนัดหยุดงานได้รับการยอมรับว่าเป็นสิทธิของพนักงานและเป็นสิทธิที่พึงมีในการจัดตั้ง โดยพนักงานจะไม่ได้รับการตอบโต้ในการใช้สิทธินี้

บริษัท ไทยยูเนียน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED
TAX ID & Registered no. 0107537000891

Head Office
72/1 Moo 7, Sethakit 1 Road,
Tambon Tarsai, Amphur Muang
Samutsakorn, Samutsakorn 74000,
Thailand

Bangkok Office
979/12 M Floor, S.M. Tower,
Phaholyothin Road, Samsennai,
Phayathai, Bangkok 10400,
Thailand

T 66 (0) 3481 6500
F 66 (0) 3481 6499

T 66 (0) 2298 0537 - 41
F 66 (0) 2298 0550

www.thaiuniongroup.com

9. พนักงานได้รับการดูแลสุขภาพ และความปลอดภัยในที่ทำงาน

จะต้องจัดให้สถานที่ทำงานถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นจากการทำงานได้ หรือเกิดขึ้นระหว่างการทำงานหรือเป็นผลมาจากการปฏิบัติของนายจ้าง

คู่ค้าต้องทำให้มั่นใจว่าพนักงานหญิงตั้งครรภ์ที่ได้แจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับการตั้งครรภ์ จะต้องไม่ทำงานในพื้นที่อันตราย พนักงานหญิงตั้งครรภ์จะต้องไม่ทำงานเกิน 8 ชั่วโมง / วัน ไม่ทำงานในกะกลางคืน (ช่วงระหว่างเวลา 22:00-06:00) รวมถึงจะไม่เลิกจ้าง ลดระดับหรือลดผลประโยชน์จากเหตุการณ์ตั้งครรภ์

9.1 คู่ค้าจะต้องทำการกำหนดและทำลาย หรือ ควบคุมอันตรายที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงกับพนักงาน หรือบุคคลอื่นที่อยู่ในสถานที่ทำงาน หรือเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อม

9.2 มีนโยบายและการปฏิบัติที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและจะต้องได้รับการปรับปรุงเป็นระยะ ๆ

9.3 นโยบายและการปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีการสื่อสารอย่างแพร่หลาย

9.4 พนักงานและบุคคลภายนอกที่เข้ามาในสถานประกอบการจะต้องได้รับแจ้งถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นของสถานที่ทำงาน และต้องได้รับความรู้ที่เพียงพอ รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเพื่อหลีกเลี่ยงอันตรายดังกล่าว

9.5 บุคลากรทุกคนที่เข้ามาในสถานที่หรือที่มีหน้าที่เกี่ยวกับสินค้า จะต้องได้รับแจ้งเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อสุขภาพและความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นได้

9.6 อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลจะถูกจัดให้กับพนักงานทุกคนโดยนายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย พนักงานจะต้องได้รับการอบรมตามที่จำเป็นเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างปลอดภัย

9.7 สภาพการทำงานและสถานที่ทำงานจะต้องจัดให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและมีอาชีวอนามัยที่ดี โดยมีสวัสดิการพื้นฐานดังนี้ น้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขอนามัย ห้องสุขาที่สะอาดและเพียงพอ มีการระบายอากาศที่ดี มีทางหนีไฟและอุปกรณ์ความปลอดภัยเท่าที่จำเป็น อุปกรณ์ปฐมพยาบาล พื้นที่รับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะและการเข้าถึงการรักษาพยาบาลฉุกเฉิน และอื่นๆ เพิ่มเติมตามที่กฎหมายกำหนด

10. พนักงานได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม

พนักงานต้องได้รับการปฏิบัติที่โปร่งใสเป็นธรรมและมีขั้นตอนที่เป็นความลับที่สามารถแก้ปัญหาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ในการแก้ไขปัญหา ซึ่งเกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างการทำงาน

10.1 วิธีการ (i) ให้มีช่องทางที่มีประสิทธิภาพสำหรับพนักงานที่ต้องการเสนอแนะหรือยื่นร้องทุกข์(ii) จัดให้มีการสอบสวนอย่างเต็มรูปแบบเพื่อให้มีการปฏิบัติแก้ไขอย่างรวดเร็วโดยมีความเป็นกลางและเป็นธรรม

10.2 มีช่องทางการสื่อสารไปยังผู้ร้องเรียน โดยต้องมีการรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและไม่ให้ถูกตอบโต้

11. การดำเนินธุรกิจจะต้องเป็นไปอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การผลิต การกระจายสินค้าและการให้บริการ มีการดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและรักษาสภาพแวดล้อมรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม

11.1 การดำเนินธุรกิจต้องมีใบอนุญาตทางกฎหมายที่จำเป็นทั้งหมด

11.2 การฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนเพื่อให้ความรู้และการปฏิบัติตามใบอนุญาตตามกฎหมาย

บริษัท ไทยยูเนียน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED
TAX ID & Registered no. 0107537000891

Head Office
72/1 Moo 7, Sethakit 1 Road,
Tambon Tarsai, Amphur Muang
Samutsakorn, Samutsakorn 74000,
Thailand

Bangkok Office
979/12 M Floor, S.M. Tower,
Phaholyothin Road, Samsennai,
Phayathai, Bangkok 10400,
Thailand

T 66 (0) 3481 6500
F 66 (0) 3481 6499

T 66 (0) 2298 0537 - 41
F 66 (0) 2298 0550

www.thaiuniongroup.com

11.3 มีการวางแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การใช้สารเคมีที่เป็นอันตราย การกำจัดของเสีย น้ำเสียและการสร้างมลพิษทางอากาศ น้ำและการใช้พลังงาน

12. ความคืบหน้าและการปฏิบัติตามมีการตรวจสอบ

ลูกค้าจะให้อำนาจกลุ่มบริษัทไทยยูเนียน และบริษัทในเครือ และตัวแทนที่กำหนดในการตรวจสอบธุรกรรมต่างๆ ว่าได้เป็นไปตามหลักปฏิบัติหรือไม่ รวมถึง การเข้าตรวจสอบที่โรงงานผลิตสินค้า หรือสถานที่พักของพนักงานที่นายจ้างจัดหาโดยไม่บอกก่อนล่วงหน้า การตรวจสอบบัญชีและบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน และการสัมภาษณ์พนักงาน ผู้ผลิตจะต้องทำการจัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่จะยืนยันการปฏิบัติตามหลักปฏิบัตินี้ ไว้ที่สถานที่ประกอบการ

ข. รายงานการฝ่าฝืน

ข้อปฏิบัติทั้งหมดใช้บังคับกับลูกค้าทุกรายของกลุ่มบริษัทไทยยูเนียน ลูกค้าจะต้องทำให้มั่นใจว่าข้อปฏิบัติทั้งหมดจะถูกนำไปใช้กับ / โดยผู้รับเหมาช่วง หรือบริษัทผู้รับจ้างด้วย ถ้าการขายสินค้า / ให้บริการกับกลุ่มบริษัทไทยยูเนียนนั้นจำเป็นต้องมีการใช้บริการ หรือทำโดยผู้รับจ้างของลูกค้า

1. การปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติ (รวมถึงการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องโดยพนักงานกลุ่มบริษัทไทยยูเนียน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ในนามของกลุ่ม บริษัทไทยยูเนียน) ที่ลูกค้ารับรู้มาจะต้องมีการรายงานทันทีไปยังกลุ่ม บริษัทไทยยูเนียน
2. กลุ่มบริษัท ไทยยูเนียนขอสนับสนุนให้มีการรายงานการละเมิดผิดจรรยาบรรณ โดยลูกค้า และพนักงาน หากพบการละเมิด หรือผิดจรรยาบรรณ โดยไม่ต้องกังวลใจในเรื่องการถูกตอบโต้
3. กลุ่มบริษัท ไทยยูเนียนจะตรวจสอบรายงานใด ๆ ที่พบความไม่สอดคล้องโดยปราศจากอคติและอาจมีการปรึกษากับลูกค้า ลูกค้าจะต้องให้ความช่วยเหลือ และให้เข้าถึงข้อมูลตามที่ร้องขออย่างมีเหตุผล ในการสอบสวน และการไม่ปฏิบัติตามก็จะถือว่าการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติ
4. หากจำเป็นต้องมีการฟื้นฟู หรือการเยียวยา ลูกค้าต้องแจ้งให้กลุ่ม บริษัทไทยยูเนียน รับทราบและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแก้ไขอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
5. ลูกค้า พนักงาน หรือผู้รับเหมาของลูกค้าสามารถแจ้งการฝ่าฝืนหรือกรณีสงสัยว่าจะมีการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติให้กับกลุ่มบริษัท ไทยยูเนียนทราบทางโทรศัพท์หรือออนไลน์ รายงานที่แจ้งจะจัดเก็บเป็นความลับ และไม่ระบุชื่อ(เท่าที่กฎหมายอนุญาต)

บริษัท ไทยยูเนียน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED
TAX ID & Registered no. 0107537000891

Head Office
72/1 Moo 7, Sethakit 1 Road,
Tambon Tarsai, Amphur Muang
Samutsakorn, Samutsakorn 74000,
Thailand

T 66 (0) 3481 6500
F 66 (0) 3481 6499

www.thaiuniongroup.com

Bangkok Office
979/12 M Floor, S.M. Tower,
Phaholyothin Road, Samsennai,
Phayathai, Bangkok 10400,
Thailand

T 66 (0) 2298 0537 - 41
F 66 (0) 2298 0550

การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการฝ่าฝืน สามารถยื่นเรื่องได้ที่

นางสาวทวิพร ชมจันทร์

ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป, ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคลและธุรการ

อีเมล : Taweeporn.chomchan@thaiunion.com

ที่อยู่ 72/1 หมู่ 7 ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลท่าทราย

อำเภอเมือง สมุทรสาคร 74000, ประเทศไทย

โทรศัพท์ +66 (0)3481-6500

โทรสาร +66 (0)3481-6499

อีเมลลับเฉพาะ : labor.CoC@thaiunion.com

โครงการอิสระ

ข้อมูลสำหรับแรงงานต่างด้าว เกี่ยวกับสิทธิภายใต้กฎหมายแรงงาน การจดทะเบียนกับหน่วยงานรัฐ กระบวนการ หรือการร้องเรียน หรือการขอความช่วยเหลือตลอด 24 ชั่วโมง สายด่วนทั่วประเทศในประเทศไทย

ภาษาพม่า +66-80-456-5560

ภาษาลาว และไทย +66-86-967-2891

ภาษาเขมร +66-86-968-6085

เว็บไซต์ www.projectissara.org

6. การไม่ปฏิบัติตามหลักปฏิบัตินี้ หรือไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้ จะมีผลในการยกเลิกสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง และการดำเนินคดีทางกฎหมายโดยปราศจากช่วยเหลือ

ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2558



นาย สิริพงศ์ จันศิริ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ไทยยูเนียน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



บริษัท ไทยยูเนียน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
Thai Union Group Public Company Limited



นาย เชน นิรุตดินานนท์

ประธานคณะกรรมการบริหาร

บริษัท ไทยยูเนียน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไทยยูเนียน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED
TAX ID & Registered no. 0107537000891

Head Office
72/1 Moo 7, Sethakit 1 Road,
Tambon Tarsai, Amphur Muang
Samutsakorn, Samutsakorn 74000,
Thailand

T 66 (0) 3481 6500
F 66 (0) 3481 6499

www.thaiuniongroup.com

Bangkok Office
979/12 M Floor, S.M. Tower,
Phaholyothin Road, Samsennai,
Phayathai, Bangkok 10400,
Thailand

T 66 (0) 2298 0537 - 41
F 66 (0) 2298 0550

รับทราบและยอมรับ



ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้อ่านและเข้าใจข้อความในจรรยาบรรณในการทำธุรกิจและหลักปฏิบัติด้านแรงงานของกลุ่มบริษัท ไทยยูเนียน อย่างถี่ถ้วน ข้าพเจ้าในฐานะที่เป็นตัวแทนผู้มีอำนาจของบริษัทฯ ขอให้คำมั่นในนามบริษัทฯ ที่จะปฏิบัติตามกฎ และหลักปฏิบัติด้านแรงงานที่กำหนดโดยกลุ่มบริษัท ไทยยูเนียน ตามเอกสารนี้ทุกประการ (ที่อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมในภายหลัง)

คู่ค้า: _____

ที่อยู่: _____

ตัวแทน: _____

ลายเซ็น: _____

วันที่: _____

บริษัท ไทยยูเนียน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
THAI UNION GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED
TAX ID & Registered no. 0107537000891

Head Office
72/1 Moo 7, Sethakit 1 Road,
Tambon Tarsai, Amphur Muang
Samutsakorn, Samutsakorn 74000,
Thailand

T 66 (0) 3481 6500
F 66 (0) 3481 6499

www.thaiuniongroup.com

Bangkok Office
979/12 M Floor, S.M. Tower,
Phaholyothin Road, Samsennai,
Phayathai, Bangkok 10400,
Thailand

T 66 (0) 2298 0537 - 41
F 66 (0) 2298 0550