



ထိုင်းယူနိုယံ ကုမ္ပဏီလီမိတက်အုပ်စု

ပြောင်းရွှေ့အလုပ်သမားများ အလုပ်အကိုင်ခန့်အပ်မှုဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်မူဝါဒ

အတည်ဖြစ်ရက်စွဲ- ဇန်နဝါရီလ ၁ရက် ၂၀၂၂ ခုနှစ်

ပြောင်းရွှေ့အလုပ်သမားများ အလုပ်အကိုင်ခန့်အပ်မှုဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်မူဝါဒ

ထိုင်းယူနိုက်တက်ကုမ္ပဏီလီမိတက်သည် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလူ့အခွင့်အရေးအား အလေးထားခြင်း၊ ပွင့်လင်းခြင်း၊ နှင့် ကတိတည်မြဲမှုတို့နှင့်အညီ စီးပွားရေးလုပ်ကိုင်ရာတွင် ကတိသစ္စာပြုထားပါသည်။ ဤအချက်များကို အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာအလုပ်သမားများအဖွဲ့၏ အလုပ်ခွင်အတွင်း အခြေခံကျသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ နှင့် အခွင့်အရေးများအပေါ်ဖော်ပြထားသည့် နိုင်ငံတကာဆိုင်ရာ လူ့အခွင့်အရေးဥပဒေကြမ်း နှင့် အခြေခံအခွင့်အရေးဆိုင်ရာအခြေခံမူများတို့တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။ မိမိတို့သည် ကလေးအလုပ်သမား၊ လူကုန်ကူးမှု နှင့် မည်သို့သော အကြမ်းဖက်အတင်းခိုင်းအလုပ်သမားပုံစံတို့အား သည်းခံသွားမည် မဟုတ်ပါ။

ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ထိုင်းယူနိုက်တက်ကုမ္ပဏီလီမိတက် နှင့် ၎င်းလက်အောက်ခံလုပ်ငန်းများတလျှောက် တန်းတူအခွင့်အရေးများ၊ လူမျိုးခွဲခြားရေး မရှိစေလိုသည့် အခြေခံ ကိစ္စ၊ လူမျိုးရေး၊ တိုင်းရင်းသား၊ ဘာသာရေး၊ အသက်အရွယ်၊ ကိုယ်လက်မသန်စွမ်းမှု၊ ကျားမ၊အိမ်ထောင်ရေး၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာကိစ္စ၊ သမဂ္ဂအသင်းဝင်မှု၊ နိုင်ငံရေးဆိုင်ရာဝင်ရောက်ပတ်သက်မှု၊ ကျန်းမာရေး သို့မဟုတ် ကိုယ်ဝန်ဆောင်မှု အပါအဝင် ထိုကိစ္စများအပေါ်ခွဲခြားဆက်ဆံရေးမရှိစေရန် သေချာစွာ မြှင့်တင်လုပ်ဆောင်ပေးလျက် ရှိပါသည်။

မိမိတို့၏ အလုပ်ခေါ်ယူငှားရမ်းမှုဆိုင်ရာလုပ်ဆောင်ချက်များတွင် UN ၏တစ်ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာလက်အောက် လိုက်နာချက်များ၊ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာကုလသမဂ္ဂရည်ညွှန်းထားသည့် လူ့အခွင့်အရေး နှင့် စီးပွားရေးအခွင့်အရေးတို့အပေါ် လမ်းပြပေးထားသည့် စည်းကမ်းချက်များ၊ နှင့် မိမိတို့၏ အလုပ်သမားနှင့်စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်လိုက်နာချက်များတို့နှင့်အညီဖြစ်စေရန် လုပ်ဆောင်ပေးလျက်ရှိပါသည်။ စနစ်ကျပြီးသင့်လျော်သည့်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနှင့်အတူ၊ မိမိတို့အနေဖြင့် ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း၊ မည်သို့သော အတင်းစေခိုင်းသည့်အလုပ် (အကြွေးတင်စေခြင်း၊ အတင်းစေခိုင်းခြင်း၊ အကျဉ်းချအလုပ်ခိုင်းခြင်း)၊ ကလေးလုပ်သား (တရားဝင် သတ်မှတ်ထားသည်ထက်ငယ်ခြင်း)၊ လူကုန်ကူးခြင်း၊ နှင့် အခြားလူမှုတာဝန်ယူခြင်းမရှိသည့် အန္တရာယ်များ တို့အပေါ် မကျရောက်စေသည့် ဥပဒေလုပ်ဆောင်ချက်များနှင့်အညီ အလုပ်သမားများကို ငှားရမ်းသွားမှာ ဖြစ်ပါသည်။

ထိုင်းယူနိုက်တက်ကုမ္ပဏီလီမိတက်၏ လူ့ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီသော ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများငှားရမ်းခြင်းမူဝါဒကို ဧပြီလ ၂၀၁၆ ခုနှစ်တွင် ပထမဆုံး ထုတ်ဝေခဲ့ပြီး အသစ်ပြင်ဆင်မှုကို ဇန်နဝါရီလ ၂၀၂၁ ခုနှစ်တွင် ပြန်လည်ထုတ်ဝေခဲ့ပါသည်။ ဤမူဝါဒပုံစံကို ဇန်နဝါရီလ ၁ရက်၊ ၂၀၂၁ခုနှစ်တွင် “အလုပ်ရှင်မှပေးသည့်စည်းကမ်းချက်များ” အကြောင်းပါသည့် ထုတ်ဝေစာဖြင့် တတိယအကြိမ် ထုတ်ပြန်ခဲ့ပါသည် - <https://www.thaiunion.com/files/download/sustainability/policy/tu-commitment-to-implement-employer.pdf>

ရည်ရွယ်ချက်များ

ဤမူဝါဒ၏ ရည်ရွယ်ချက်သည် အလုပ်အကိုင်ငှားရမ်းခန့်အပ်ရာတွင် ပွင့်လင်းမြင်သာမှု ၊ တရားမျှတမှု ၊ ကျွမ်းကျင်မှု နှင့် အစဉ်အလာကျစေမှုတို့ဖြင့် သေချာစွာလုပ်ဆောင်ပေးရန် စည်းကမ်းချက်တစ်ခုအဖြစ် ဖော်ပြသွားခြင်းဖြစ်သည်။ မူဝါဒ၏ ရည်ရွယ်ချက်သည် ထိုင်းသမဂ္ဂမှပံ့ပိုးဆောင်ရွက်ချက်ရှိသည့် ကတိပေးလုပ်ဆောင်ချက်အရ အဆိုးဆုံးဖြစ်သည့် ကလေးအလုပ်-သမား နှင့် လူကုန်ကူးမှု အပါအဝင်၊ ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများအား အလုပ်အကိုင်တွင် ခေါင်းပုံဖြတ်ခြင်းပုံစံ အန္တရာယ်ဖြစ်လာမှုကို လျော့ချရန် နှင့် ဘေးကင်းသောရွှေ့ပြောင်းမှုတို့အတွက် သေချာလုပ်ဆောင်စေရန် ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းမူဝါဒသည် မည်သည့် အလုပ်သမားများမှ အလုပ်အတွက် ငွေပေးရရေးမဖြစ်စေရန် အလုပ်ရှင်မှစည်းကမ်းချက်ကိုလိုက်နာခြင်း နှင့် ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားအတွက်ဂုဏ်သိက္ခာအတွက် Dhaka စည်းကမ်းချက်များကိုထင်ဟက်စေသည့် နိုင်ငံတကာအဆင့်အတန်းနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

သတ်မှတ်နယ်ပယ်များ

ဤမူဝါဒတွင် ထိုင်းယူနိုက်တက်ကုမ္ပဏီလီမိတက် နှင့် ထိုင်းနိုင်ငံရှိ၎င်းလက်အောက်ခံလုပ်ငန်းခွဲများတလျှောက် ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများအတွက် အလုပ်ငှားရမ်းခြင်း နှင့် အလုပ်အသစ်ခေါ်ယူခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များအားလုံးအကြောင်းတို့ပါဝင်ထားပါသည်။ အခွင့်အလမ်းအတွက် ထိုင်းယူနိုက်တက်ကြေငြာချက်ကာလအချိန်အရ အလုပ်အကိုင်တစ်ခုအတွက် လျှောက်ထားသည့် ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်အကိုင်ရှာဖွေသူများ နှင့် အလုပ်သမားများအတွက် အကြံပြုပေးသည့် သက်တမ်းစုဆောင်းမှု အစဉ်လည်း ဖြစ်ပါသည်။

ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမား နှင့် ထောက်ပံ့ကူညီသူ၏ အတည်ပြုမှုဆောင်ရွက်ချက်

ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများသည် ထိုင်းယူနိုက်တက် ကုမ္ပဏီလီမိတက် (သို့) လိုင်စင်ရှိ (ဝန်ထမ်းခေါ်ယူရေးကုမ္ပဏီ) တတိယပါတီဝင်ဌာနများ (သို့) တရားဝင်ခွင့်ပြုထားသည့်ဌာနများမှတစ်ဆင့် အလုပ်လျှောက်ထားသူများ ဖြစ်ရမည်။ ဘယ်နေရာပင်ဖြစ်စေ (သို့) မည်သည့်အကြောင်းကြောင့်ဖြစ်စေ၊ ထိုင်းယူနိုက်တက်ကုမ္ပဏီလီမိတက် နှင့် ၎င်းလက်အောက်ခံလုပ်ငန်းခွဲများမှ အလုပ်သမားများအား တတိယ ပါတီဝင်အသင်းများကို အသုံးပြု၍ တိုက်ရိုက်ခန့်အပ်ခေါ်ဆောင်သွားမှာဖြစ်ပါတယ်။

ထိုင်းယူနိုက်တက်ကုမ္ပဏီလီမိတက် သို့မဟုတ် ၎င်း၏လက်အောက်ခံလုပ်ငန်းခွဲသည် ပံ့ပိုးပေးမှုအတွက် ဦးစားပေး ပေးသွင်းသူ သဘာတူညီချက်တစ်ခု ရှိလျှင် ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများ၏ အလုပ်သမားအားလုံးသည် ဤပြင်ပအဖွဲ့အစည်းမှ ပံ့ပိုးပေးသူများမှတစ်ဆင့် အရင်း-အမြစ်များ ရရှိရမည် ဖြစ်သည်။

ဒေသဆိုင်ရာသဘောတူညီချက်များသည် အင်ဂျင်နီယာအလုပ်သမားအသုံးပြုမှုကို တားမြစ်သည့်အခါ၊ အဆိုပါအစီအစဉ်များကို ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် အဆုံးအဖြတ်မလုပ်နိုင်မချင်း လေးစားလိုက်နာရမည် ဖြစ်သည်။

ထိုင်းယူနိုက်တက်ကုမ္ပဏီလီမိတက်၏ ပေးသွင်းသူစီးပွားရေးကျင့်ဝတ် နှင့် အလုပ်သမားကျင့်ဝတ်၊ ဤကျင့်ဝတ် ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်သူခေါ်ယူရေးမူဝါဒ ကိုယ်တိုင်နှင့် ထိုင်းယူနိုက်တက် ဝန်ဆောင်မှုအဆင့် သဘောတူညီချက်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အသိအမှတ်ပြုနိုင်သည်အထိ ပေးသွင်းသူအား အသုံးပြုခြင်း မပြုရ။ ထို့အပြင်၊ မိမိတို့၏ ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာကျင့်ထုံး (နှင့်သက်ဆိုင်ရာအဖြစ် အခြားသော လိုအပ်ချက်များ)ကို ထိုင်းယူနိုက်တက် ဝန်ထမ်းများမှ စာရင်းစစ်မပြီးမချင်း ၎င်းတို့ပေးသွင်းသူအား အသုံးပြုနိုင်မည်မဟုတ်ပေ။ ထိုင်းယူနိုက်တက်ကုမ္ပဏီလီမိတက် နှင့်/သို့မဟုတ် မိမိတို့၏ NGO မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများမှ စာရင်းစစ်ခြင်းနှင့် စောင့်ကြည့်ခြင်းတို့သည် မိမိတို့၏ကျင့်ဝတ်ကျင့်ထုံး နှင့်အညီ ဆက်လက်-

လိုက်နာမှုရှိစေရန်နှင့် တရားမျှတပြီး တရားဥပဒေဆိုင်ရာကျင့်ထုံးများကို အကောင်အထည်ဖော်ရန်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ စဉ်ဆက်မပြတ်တိုးတက်စေရန် အားပေးကူညီရန် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်နေမည်ဖြစ်ပါသည်။

ရွေးချယ်/အတည်ပြုထားသော ပေးသွင်းသူများသည် ထိုင်းယူနီယံကုမ္ပဏီလီမိတက်၏ ပေးသွင်းသူကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာစည်းကမ်းနှင့် ထိုင်းယူနီယံ နှင့် ဝန်ဆောင်မှုအဆင့် သဘောတူညီချက်တို့ကို အလုံးစုံ လိုက်လျောညီထွေရှိစေရန်အတွက် အသုံးပြုထားသော မည်သည့် လက်အောက်ခံမဆို လုံးလီရီယူရှိရှိ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရပါမည်။

ရွေးချယ်/အတည်ပြုထားသော ပေးသွင်းသူများသည် ကုန်ကျစရိတ်များနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များအားလုံးကို ထိုင်းယူနီယံကုမ္ပဏီလီမိတက် နှင့် ၎င်း၏လုပ်ငန်းခွဲများသို့ မွမ်းမံပြင်ဆင်ထားသည့်အတိုင်း ထုတ်ဖော်ပြီး ဆက်လက်မျှဝေသင့်သည်။ ကုန်ကျစရိတ်များနှင့် ပတ်သက်သော စာရွက်စာတမ်း နှင့် စုဆောင်းရေးဝန်ဆောင်ခများနှင့်ပတ်သက်သည့် ကုန်ကျစရိတ်များအကြောင်း ပွင့်လင်းမြင်သာမှု ရှိစေရန် မူဝါဒနှင့် ထားရှိရမည် ဖြစ်သည်။ ထိုင်းယူနီယံ နှင့် ၎င်း၏လုပ်ငန်းခွဲများက သဘောတူညီထားသည့် ကျော်လွန်သည့် ပို့ဆောင်အခကြေးငွေများကို ၎င်းတို့၏ ဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ် လက်အောက်ခံများသည် အလုပ်သမားများကို ကောက်ခံခြင်းမပြုရန် သေချာစေရန် လုပ်ဆောင်ရမည်။

လုပ်သမားများခေါ်ယူခန့်အပ်ခြင်းတွင် လုပ်ဆောင်ချက်များ

- ထိုင်းယူနီယံကုမ္ပဏီလီမိတက် သို့မဟုတ် ၎င်း၏ သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းခွဲသည် အလုပ်နှင့်ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်၊ အလုပ်၏ ယေဘုယျအခြေအနေများနှင့် လစာငွေများအပြင် ထိုင်းယူနီယံ သို့မဟုတ် ၎င်း၏လုပ်ငန်းခွဲမှ တာဝန်ယူရမည့် သက်ဆိုင်သည့် ဝန်ထမ်းခေါ်ယူ စရိတ်များနှင့် ဆက်စပ်ကုန်ကျစရိတ်များကို၊ ထိုင်းယူနီယံ သို့မဟုတ် ၎င်း၏လုပ်ငန်းခွဲမှ အတည်ပြုထားသော ဝန်ထမ်းခေါ်ယူရေးကုမ္ပဏီအား အကြောင်းကြားပါသည်။ ထို့နောက် ၎င်းဝန်ထမ်းခေါ်ယူရေးကုမ္ပဏီမှ အလုပ်ရှာဖွေသူများကို ရှင်းလင်းစွာ အသိပေးသည်။
- ဝန်ထမ်းခေါ်ယူရေးကုမ္ပဏီသည် ထိုင်းယူနီယံ သို့မဟုတ် ၎င်း၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများမှသတ်မှတ်ထားသော ခန့်အပ်မှု စံနှုန်းများ သို့မဟုတ် အခြားလိုအပ်ချက်များအပေါ် အကြံပြုထားသော သဘောတူညီထားသည့်အတိုင်း ကြိုတင်ရွေးချယ်ရန် အတွက် လျှောက်ထားသူများကို လူတွေ့စစ်ဆေးသည်။
- ကြိုတင်ရွေးချယ်ထားသော ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများ၏ လျှောက်လွှာများကို တင်သွင်းပြီး ကျွမ်းကျင်မှု စစ်ဆေးပြီးနောက် ဆန့်ကျင်ဘက်စာရင်းတွင် ပါဝင်ပါသည်။
- ပဏာမရွေးချယ်ခံရသူများ၏ လျှောက်လွှာများကို ထိုင်းယူနီယံကုမ္ပဏီလီမိတက် သို့မဟုတ် ၎င်း၏ သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းခွဲသို့ အပြီးသတ် ရွေးချယ်ရန်အတွက် ပြသထားသည်။
- ရွေးချယ်ထားသောအလုပ်သမားများအား ၎င်းတို့၏ဘာသာစကား (သို့မဟုတ် အလုပ်သမား နားလည်သည့် ဘာသာစကား၊ သက်ဆိုင်ရာဘာသာစကားအားလုံးတွင် တသမတ်တည်းအသုံးပြုထားသည်) နှင့် ရွေးချယ်ထားသော အလုပ်သမားများအား ၎င်းတို့၏ကိုယ်ပိုင်ဘာသာစကားဖြင့် အသိပေးထားကြောင်း အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီများက သေချာစေရမည်ဖြစ်ပြီး ခန့်အပ်ခြင်းမပြုမီ အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို လွတ်လပ်စွာနားလည်သဘောပေါက်ပြီး လွတ်လပ်စွာလက်ခံနိုင်စေရမည်။ ရွေးချယ်ခံရသူများကို ပြသပြီး အလုပ်သဘောတူစာချုပ်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးခိုင်းပါသည်။

- အလုပ်သမားများအား သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ စာချုပ်များအားလုံးကို သက်ဆိုင်ရာဘာသာစကားဖြင့် မိတ္တူများ ပေးဆောင်ရပါမည်။
- အောင်မြင်သော ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများကို အကြံပြုထွက်ခွာလေ့ကျင့်ပေးပါမည်။ သင်တန်းတွင် အလုပ်အကိုင်၊ နေရပ်ပြန်ရေး၊ ယဉ်ကျေးမှု၊ ဘေးကင်းရေး၊ တိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များ၊ ထိုင်းနိုင်ငံတွင် အလုပ် နှင့်နေထိုင်မှုအတွက် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများ စသည်တို့ ပါဝင်မည်ဖြစ်သည်။
- ထိုင်းယူနိုက်တက်ကုမ္ပဏီလီမိတက် သို့မဟုတ် ၎င်း၏ သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းခွဲနှင့် အတည်ပြုထားသော စုဆောင်းရေး အေဂျင်စီများသည် အလုပ်ရှင်များမှ ရွေးချယ်ခံရသော လျှောက်ထားသူများသည် အောက်ပါလိုအပ်ချက်များ ပြည့်စုံကြောင်း သေချာစေရန်အတွက် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် အခြားအာဏာပိုင်များနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်-
 - နိုင်ငံဝင်ခွင့် သို့ ထွက်ခွင့် ပုံစံစာရွက် သို့ ဗီဇာ
 - မူရင်းနိုင်ငံအလုပ်သမားကဒ် သို့ အလုပ်လုပ်ခွင့်များ
 - ကျန်းမာရေးလက်မှတ်၊ အာမခံလက်မှတ်၊ နှင့် အခြားကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများ
 - အလုပ်လုပ်ကိုင်ခွင့်အတွက် အခြားလိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ

ထိုင်းသမဂ္ဂဌာနများ နှင့် ၎င်းသက်ဆိုင်ရာ အလုပ်ရှာကြေငြာချက်များနှင့်ပတ်သက်ပြီး တန်းဝင်၍အလုပ်လာရှာခြင်းဖြင့် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများလျှောက်ထားခြင်း

- ထိုင်းယူနိုက်တက်ကုမ္ပဏီလီမိတက် သို့မဟုတ် ၎င်း၏သင့်လျော်သောဌာနခွဲမှ အလုပ်အကိုင်အကြောင်း၊ အလုပ်၏ အထွေထွေအခြေအနေများ ရပိုင်ခွင့်များ နှင့် ရုံးသို့ပေးသွင်းရမည့် သတ်မှတ်ကုန်ကျစာရိတ်များနှင့်အခြား ခကြေးငွေများကို ပေးသွင်းရန် ရှင်းလင်း စွာအကြောင်းကြားပေးသွားမှာ ဖြစ်သည်။
- ထိုင်းယူနိုက်တက်ကုမ္ပဏီလီမိတက် သို့မဟုတ် ၎င်း၏ သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းခွဲများကို တွေ့ဆုံမေးမြန်းပြီး ခေါ်ယူမှုဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များ နှင့်အညီ အလုပ်အကိုင်အတွက် လျှောက်ထားသူများကို ရွေးချယ်ပါ။
- ရွေးချယ်ထားသောအလုပ်သမားများအား ၎င်းတို့၏ကိုယ်ပိုင်ဘာသာစကား (သို့မဟုတ် အလုပ်သမားများ နားလည်သည့်ဘာသာစကားတစ်ခု၊ သက်ဆိုင်သည့်ဘာသာစကားအားလုံးတွင် တသမတ်တည်းအသုံးပြုထားသော) နှင့် ခန့်အပ်ခြင်းမပြုမီ အလုပ်အကိုင်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်းနားလည်သဘောပေါက်ပြီး လွတ်လပ်စွာလက်ခံပါ။ ရွေးချယ်ခံရသူများကို ပြသပြီး အလုပ်သဘောတူစာချုပ်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးခိုင်းပါသည်။
- ဝန်ထမ်းများအား သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်အကိုင်စာချုပ်များ၏ မိတ္တူများကို သက်ဆိုင်ရာဘာသာစကားအားလုံးဖြင့် ပေးဆောင်ရပါမည်။

ခေါ်ယူမှုအခကြေးငွေများနှင့် ဆက်စပ်ကုန်ကျစရိတ်များ

ခေါ်ယူမှုအခကြေးငွေများ သို့မဟုတ် ဆက်စပ်ကုန်ကျစရိတ်များ ဆိုသည်မှာ အလုပ်သမားများ အလုပ်အကိုင် သို့မဟုတ် နေရာချထားမှုလုံခြုံစေရန်အတွက် စုဆောင်းရေးလုပ်ငန်းစဉ်တွင် ဖြစ်ပေါ်လာသည့် အခကြေးငွေ သို့မဟုတ် ကုန်ကျစရိတ်များကို ကိုးကားပါ။ ထိုင်းယူနီယံ သို့မဟုတ် ၎င်း၏ သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းခွဲသည် အလုပ်သမားအသစ်များ အတွက် အောက်ပါ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များအောက်တွင် ပေးဆောင်ရန်၊ သို့မဟုတ် အသစ်ပြန်လည် အလုပ်အကိုင် လုပ်ငန်းစဉ်အပေါ် အခြေခံ၍ လက်ရှိ အလုပ်သမားများ ခေါ်ယူခြင်းဖြစ်သည်။ -

ထိုင်းယူနီယံကုမ္ပဏီလီမိတက် သို့မဟုတ် ၎င်းနှင့်ဆက်ဆက်ဌာနခွဲတို့မှ အလုပ်ရှာသူများ၊ အလုပ်သမားများ၊ လုပ်သားခန့် ကိုယ်စားလှယ်များ၊ နှင့် ဆက်နွယ် ပါတီဝင်များထံ ကုမ္ပဏီမှရာပေးထားသည့် လုပ်သားခေါ်ခန့်မှုဆိုင်ရာခကြေးငွေများ နှင့် ကုန်ကျစရိတ်များတို့ ကိစ္စအတွက် ဆက်သွယ်လာပါလိမ့်မည်။ အလုပ်ရှာသူများကိုလည်း လုပ်သားခန့် ကာလအစောပိုင်းတွင် အကြောင်းကြား သွားပါမည်။

အလုပ်ခေါ်ခန့်ကြေး နှင့် သက်ဆိုင်ရာကုန်ကျစရိတ်များ

- လုပ်သားခေါ်ခန့်သူများ၊ အလုပ်တွဲပေးခြင်း၊ လျှောက်ပေးခြင်း၊ အလုပ်ပေးမှုတို့အား ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် လုပ်သား ခေါ်ခန့်မှုဆောင်ရွက်ချက်များအတွက် ခကြေးငွေပေးဆောင်မှုများအားလုံးအပါအဝင် -
- စာချုပ်ချုပ်ဆိုခကြေး နှင့်
- ထောက်ခံစာအတည်ပြုခကြေး

နေရာထိုင်ခင်း နှင့် ခရီးသွား စရိတ်များ နိုင်ငံခြားအလုပ်အကိုင်ခေါ်ယူမှု

- လက်ရှိနေထိုင်ရာနေရာမှ အင်တာဗျူးနေရာသို့ ခရီးစရိတ်များ
- အင်တာဗျူးနေရာ၊ ဆေးရုံ (ဆေးစစ်မှုအတွက်)၊ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်ထုတ်ပေးသည့်နေရာ၊ ခရီးသွားခင် သင်တန်းပေးသည့်နေရာ၊ စာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့်နေရာ၊ နှင့် ထိုင်းနိုင်ငံသို့ထွက်ခွာရန် သဘောတူတွေ့ဆုံမည့် နေရာအတွက် ခရီးစရိတ်နှင့်အစားအသောက်စရိတ်များ
- အင်တာဗျူးမပြုမီအချိန်၊ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်နှင့်စာချုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးချိန်အတွင်း နေထိုင်စရိတ်များ
- သင်တန်းတက်ရက်များအတွင်း နေရာစရိတ် နှင့် အစားအသောက်စရိတ်များ
- မူလနိုင်ငံမှ ခရီးထွက်ခွာမည့်နေရာသို့ (ဥပမာ၊ မြဝတီ)၊ ထိုင်းနယ်စပ် နှင့် ထိုင်းသမဂ္ဂ သို့ ၎င်း၏ ဌာနခွဲစက်ရုံများသို့ သွားလာသည့် ခရီးစရိတ် နှင့် အစားအသောက်စရိတ်များ

ဒေသအလုပ်အကိုင်ခေါ်ယူမှု

- လက်ရှိနေထိုင်ရာနေရာမှ အင်တာဗျူးနေရာ နှင့် စာချုပ်ထိုးသည့်နေရာသို့ ခရီးစရိတ်များ

အလုပ်ရှင်များ၏ အလုပ်သမားစာချုပ်များအတွက် တရားဝင်ရေးလုပ်ရန် **ကိုယ်ရေးအချက်အလက်စာရွက်များ**

- နိုင်ငံကူးလက်မှတ်၊ ဓာတ်ပုံ နှင့် ပုံစံစာရွက် လျှောက်ကြေးများ
- အလုပ်သမားကဒ် သို့မူရင်းနိုင်ငံလိုအပ်သည့်စာရွက်များ
- ဗီဇာအသစ်လွှဲခြင်း နှင့် ဗီဇာကုန်ကျစရိတ်များ
- နှဦး အလုပ်ခန့်ကာလ ၂ နှစ်အပြီး နောက်ထပ်အလုပ်အကိုင်သက်တမ်း ၂ နှစ်တိုးခြင်းအတွက် အလုပ်လုပ်-
ကိုင်ခွင့်စာရွက်စာတမ်းများ သက်တမ်းအသစ်တိုးခ၊ အပါအဝင်
 - အလုပ်လုပ်ခွင့် ခကြေးငွေ
 - အလုပ်အကိုင်ရက်ရှည်ခန့်အပ်ရန် ပတ်သက်သော အခြားကုန်ကျစရိတ်များ
- နောက်ခံသမိုက်ကြောင်း စစ်ဆေးချက်များ

အောက်ပါအခြေအနေများအရ အလုပ်သမားများမှ လုပ်ဆောင်လာရမည့် ကိုယ်ရေးစာရွက်စာတမ်းများအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များ

- စာရွက်စာတမ်းများ ပျောက်ဆုံးခြင်း သို့ နေရာထားမှားခြင်း
- စာရွက်စာတမ်းများအား ထိုင်းသမဂ္ဂမှ ကနဦး မရရှိထားခြင်း
- ထိုင်းသမဂ္ဂတွင် ယခင်ကအလုပ်လျှောက်ထားသည့် အထက်ဖော်ပြထားသည့် တရားဝင် စာရွက်စာတမ်းများကို အလုပ်သမားမှ ရရှိထားပြီးခြင်း

အခြားသက်ဆိုင်သည့် ကုန်ကျစရိတ်များ

- ဥပဒေအရလိုအပ်သည့် ဆေးစစ်မှု၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ဆေးထိုးအာမခံ
- ယူနီဖောင်း၊ ကျန်းမာရေး နှင့် ဘေးကင်းသုံးပစ္စည်းများ
- နိုင်ငံခြားမသွားခင် ကြိုတင်သင်တန်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များ

ထိုင်းယူနီယံ သို့မဟုတ် ၎င်းဌာနခွဲများမှ ကဏ္ဍဦးငွေကြေးအပြည့်မပေးရသေးသော (ဥပမာ၊ လက်ရှိနေထိုင်ရာလိပ်စာမှ အင်တာဗျူးဖြေရမည့်နေရာကို ခရီးသွားစရိတ်) မည်သည့်အလုပ်ခန့်အပ်ကြေးများ နှင့် အခြားကုန်ကျစရိတ်များအတွက် အလုပ်ရှာသူများ နှင့် အလုပ်သမားများမှ တင်သွင်းငွေကို ရက် ၃၀ အတွင်း ပြန်ပေးဆောင်ရမည်။ သို့သော်၊ အလုပ်သမား အကာအကွယ် နှင့် အနည်းဆုံးကုန်ကျစရိတ်ကိုအခြေခံသည့် ထိုကုန်ကျစရိတ်များကို ထိုင်းယူနီယံ နှင့် ၎င်းဌာနခွဲများမှ ပြန်လည်ပေးဆောင်သွားမည်။

လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုကို စောင့်ကြည့်ခြင်း နှင့် ရယူခြင်း

အလုပ်ခန့်ခွဲဆောင်ရွက်ပေးသည့် ကိုယ်စားလှယ်များအနေဖြင့် ကြေငြာထားခြင်းရှိ သို့ မရှိသော မကျေနပ်ချက်နှင့်စာရင်းစစ် ယန္တရားစနစ်များမှတစ်ဆင့် ဤမူဝါဒနှင့်အတူလိုက်နာဖို့အတည်ပြုရာတွင်လုပ်ဆောင်ရန် ထိုင်းယူနီယံ နှင့်၎င်းကိုယ်စားလှယ်များကို လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ပေးဆောင်ရမည်။ ထိုယန္တရားစနစ်များတွင် အတွင်းပိုင်းလုပ်ဆောင်ချက်များဖြစ်သည့် လူသားရင်းမြစ်ကူညီမှုများ နှင့် လျှို့ဝှက်အကူအညီလိုင်းများ နှင့် အလုပ်သမားကောင်းကြိုးရေးရာကော်မတီတို့ပါဝင်ကြသည်။ ထို့အပြင်၊ တတိယပါတီဝင် များဖြစ်သည့်ပြင်ပနှင့်လွတ်လပ်သောလုပ်ဆောင်ချက်များဖြစ်သည့် ဒေသခံ NGO အဖွဲ့များဖြစ်သော ရွှေပြောင်အလုပ် သမားများအခွင့်အရေးကွန်ယက် (MWRN) တို့မှ တိုင်ကြားချက်များကို စုံစမ်းရန်နှင့်ကူညီရန်အတွက်ပါဝင်ပြီး Issara အင်စတီကျု ဌာနမှလည်း ထိုင်းသမဂ္ဂနှင့် ၎င်း၏ ဌာနခွဲများမှအလုပ်သမားများအားလုံးအတွက်ကိုလည်း ထိုအခွင့်အရေးများကိုရရှိစေရန် စီစဉ်ထားပေးပါသည်။

ထိုင်းယူနီယံနှင့် ၎င်းဌာနခွဲများအနေဖြင့်လည်း တိကျသောမူဝါဒစည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုကိစ္စမှအပ၊ စည်းကမ်းလိုက်နာမှုမဟုတ် သည့် ပထမဆုံးတုန့်ပြန်ချက်ကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် မိတ်ဖက်အလုပ်ခန့်ခွဲဆောင်ရွက်ရေးအင်ဂျင်စီများတို့နှင့် ပူးပေါင်းလုပ်ကိုင်သွား ရန် ရှာဖွေသွားမှာ ဖြစ်ပါသည်။

ပြုပြင်စရာများလိုအပ်လာပါက၊ ၎င်းအင်ဂျင်စီများမှ ထိုင်းယူနီယံ နှင့် ၎င်းဌာနခွဲများတို့ကို အကြောင်းကြားရန် နှင့် မှန်ကန်ပြီး အချိန်သတ်မှတ်ထားသည့် လုပ်ဆောင်ချက်အစီအစဉ်တစ်ခုကို အကောင်အထည်ဖော်သွားရန် မျှော်လင့်ထားပါသည်။

ဤမူဝါဒအား လိုက်နာခြင်းမရှိသည့်အရာကြောင့် အလုပ်သမားများမှ အပျက်သဘောဆောင်ခြင်းအကျိုးဆက်တို့ဖြစ်လာရာတွင်၊ ၎င်းတို့အား ထိုင်းသမဂ္ဂ နှင့်/သို့ အလုပ်ခေါ်ယူရေးကိုယ်စားလှယ်များမှ စီစဉ်ထောက်ပံ့ပေးထားသည့်အချက်များကို ချက်ချင်း ပြင်ဆင်သွားရမည်။ ဝန်ထမ်းခေါ်ယူရေးကုမ္ပဏီမှ အလုပ်သမားများအား တရားမဝင် နှင့်/သို့ ပုံမှန်မဟုတ်သည့် ငွေကြေးကောက်ခံခြင်းတို့ လုပ်ခြင်းကို၊ တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ မဖြစ်စေ၊ ထိုင်းယူနီယံ သို့ ၎င်းဌာနခွဲနှင့် အလုပ်ခန့်ခွဲအင်ဂျင်စီအကြား ၎င်းကိစ္စအားကြိုတင်အသိ ပေးထားခြင်းမှလွှဲ၍၊ တွေ့ရှိပါက၊ အလုပ်ခန့်ခွဲအပ်ထားသည့်အလုပ်သမားများထံ အပျက်သဘောအကျိုးများ မရှိစေရန် သေချာ-လုပ်ဆောင်ခြင်းအားဖြင့် ဝန်ထမ်းခေါ်ယူရေးကုမ္ပဏီအကြား သဘောတူစာချုပ်ကို ပယ်ဖျက်သွားမည် ဖြစ်သည်။